

Bruksanvisning för



WiViK på-skärmen-tangentbord Version 3.2 / Microsoft® Windows® XP / Vista / 7

Engelsk version med svenska tillägg

WiViK är ett "på-skärmen-tangentbord" som gör det möjligt att skriva i valfritt program med en mus/musersättare, pekskärm, joystick, eller med en eller flera manöverkontakter (scanning).

Många olika tangentbordslayouter finns, och det går även att skapa egna anpassade tangentbordslayouter. WiViK är ett u

| utmärkt | uttryck | | | | undantag | | | | under | | | | utslag | |
|---------|---------|-----|----|----|----------|----|----|----|-------|------|-----|-----|--------|-------------|
| Esc | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8 | F9 | F10 | F11 | F12 | PSc | |
| § | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | + | ' | ← | Ins Hme PUp |
| ↵ | q | w | e | r | t | y | u | i | o | p | å | " | ← | Del End PDn |
| Caps | a | s | d | f | g | h | j | k | l | ö | ä | ' | ← | ← |
| ↑ | < | z | x | c | v | b | n | m | , | . | - | | ↑ | ← |
| Ctrl | | Alt | | | | | | | AltGr | Ctrl | | | ← | ↓ |

Rehabmodul AB

Enspännargatan 10, 165 57 Hässelby, Tel. 08-583 588 90. FAX 08-583 603 99

www.rehabmodul.se

Bruksanvisning
för
WiViK 3
på-skärmen-tangentbord

Version 3.2 / Microsoft® Windows®
XP / Vista / 7

Engelsk version med svenska tillägg

Rehabmodul AB

Enspännargatan 10, 165 57 Hässelby, Tel. 08-583 588 90. FAX 08-583 603 99

www.rehabmodul.se

Generella licensvillkor

Nedanstående är endast en sammanfattning. Fullständiga villkor kan erhållas på begäran!

Returer - Obruten förpackning och oanvänd produkt kan returneras inom 14 kalenderdagar. Alla returer måste godkännas av oss i förväg. Alla returer sker på köparens bekostnad och risk. Returer får ej skickas mot postförskott eller lösensbeläggas på annat sätt. Vi ersätter returfrakten i den mån felet ligger hos oss.

Garanti - 2 års garanti i enlighet med avtalet. Reklamation av felaktig lagringsmedia/medföljande dokumentation skall göras så snart felet upptäckts, dock senast 14 kalenderdagar efter leveransdagen.

Programvarulicens - Dataprogram i detta avtal tillhandahålls i form av nyttjandelicens = nyttjanderätt. Köparen (dvs licensinnehavaren) är skyldig att följa licensvillkoren. Det är aldrig tillåtet att hyra ut eller låna ut någon del av nyttjanderätten.

WiViK är avsedd för individuella arbetsstationer (datorer) med en eller flera brukare. Nyttjandelicens gäller för en (1) installation. Det är bara en användare i taget, som kan använda en enkel installation av WiViK programmet. Dock kan en kopia (installation) användas av flera personer på samma dator eftersom du kan skapa obegränsat antal tangentbordsfiler och ordlistefiler för varje användare. Överträdelse av licensvillkoren kan medföra skadeståndsskyldighet samt även medföra risk för böter i grova fall.

Uppgraderingar - Från tid till annan kan uppgraderingar erbjudas. Dessa erbjudanden är som regel bundna till att licensinnehavaren måste kunna dokumentera legalt innehav samt även kunna uppge serienummer för de produkter som uppgraderingen avser, för att vara berättigad att utnyttja erbjudandet.

Begränsad garanti för ersättningsleverans

Om det upptäcks att fysiska felaktigheter finns i denna bruksanvisning eller i programmediet i vilket detta program distribueras, erbjuds ersättningsleverans utan kostnad, under förutsättning att produkten returneras med angivande av köptillfället och att detta sker inom 90 dagar från köptillfället.

Alla underförstådda garantier för programmediet och bruksanvisningar, inklusive garantier för marknads-tillgänglighet och lämplighet för ett särskilt ändamål, är begränsat till högst 90 dagar från det att det ursprungliga köpet gjordes av denna produkt.

Även fast tillverkaren Prentke Romich Company har testat programvaran och utformat dokumentationen, lämnas inga garantier eller utfästelser, varken uttalade eller underförstådda, för dess kvalitet, prestanda, marknadstillgänglighet eller lämplighet för ett visst ändamål. Av denna orsak, försäljes denna programvara "som det är" och köparen har att ansvara för prestanda och kvalitet i samband med användningen.

I inget fall kan tillverkaren Prentke Romich Company ansvara för direkta, indirekta, speciella, oväntade eller efterföljande skador, som resultat av felaktighet i programvaran eller dess dokumentation, även om underrättelse gjorts, att möjlighet till sådan skada förelegat. Särskilt är att tillverkaren Prentke Romich Company inte har ansvar för andra program som används ihop med WiViK.

Garantin och utfästelser enligt ovan angivna är med ensamrätt och gäller före alla andra, muntliga eller skriftliga, uttalade eller underförstådda. Ingen återförsäljare/distributör som representerar Prentke Romich Company, agent eller anställd, har rätt att göra ändringar, utökningar eller tillägg till denna garanti.

Tillverkare:

Prentke Romich Company (PRC), 1022 Heyl Road, Wooster, Ohio 44691 USA
E-Mail Address: info@prentrom.com. Web Site Address: www.prentrom.com

Tillverkarens representant i Europa (EU):

Liberator Ltd, Minerva Business Park, Lynch Wood, Peterborough, Cambs, PE2 6FT, GB

©: Copyright 12/2009, Rehabmodul AB, Sweden

www.rehabmodul.se

Anpassning av WiViK, version 3.2/produktansvarig: Robert Lindberg, Rehabmodul AB. E-mail: info@rehabmodul.se
Översättning och redigering av bruksanvisningen: Lars Lindberg, Rehabmodul AB. E-mail: info@rehabmodul.se

I denna bruksanvisning görs hänvisningar till ett flertal varumärken, som är respektive innehavares egendom.

Innehåll

| | |
|--|----|
| WiViK 3 Svenska tillägg - december 2009 | vi |
| ALLMÄNT | |
| Introduktion och installation | 1 |
| Vad är WiViK?..... | 1 |
| Pekdon | 1 |
| Scanning..... | 1 |
| Ordprediktion och förkortningsexpansion..... | 1 |
| Talsyntesstöd..... | 1 |
| Nyheter i WiViK 3.2 | 1 |
| Uppgradering från tidigare versioner..... | 1 |
| Systemkrav | 1 |
| Windows kompatibilitet..... | 2 |
| Windows Vista / Windows 7..... | 2 |
| Backup | 2 |
| Installera från WiViK CD..... | 2 |
| Avinstallera WiViK..... | 2 |
| Installera svenska tillägg | 3 |
| FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING | |
| Komma igång med WiViK | 3 |
| Använda WiViK för första gången..... | 3 |
| Tröga tangenter (Skift, Ctrl, Alt)..... | 4 |
| Göra en två tangents kombination..... | 4 |
| Göra flera två tangents kombinationer | 4 |
| Tangentbordsplaceringar..... | 5 |
| Placera dokumentet överst | 5 |
| Placera menyer och dialogboxar överst..... | 5 |
| Placera WiViK överst..... | 5 |
| WiViK alltid överst..... | 5 |
| Välja ett tangentbord | 5 |
| Tangentbordstyper..... | 5 |
| Standard med prediktion (.kbp) | 5 |
| Makro (.kbn) | 5 |
| Kvadrant (Quadrant) (.kbq)..... | 5 |
| Standard (.kbn) | 5 |
| Öppna ett tangentbord..... | 5 |
| Ändra internationella inställningar..... | 6 |
| Ändra inställningar..... | 6 |
| Använda "Förklaring" hjälp | 6 |
| Avsluta/spara WiViK | 6 |
| Stänga av WiViK | 6 |
| ANVÄNDA TANGENTBORDEN | |
| Ditt WiViK tangentbord..... | 6 |
| Göm/visa meny- och titelbalkar..... | 6 |
| Göm eller visa menybalk | 6 |
| Göm eller visa titelbalk | 6 |
| Välj ett annat typsnitt..... | 6 |
| Ändra tangenternas typsnitt..... | 6 |
| Anpassa tangentbordet för skärmen..... | 7 |
| Justera tangentmellanrummet..... | 7 |
| Välja färg eller högkontrast tangentbord | 7 |
| Välja tangentform..... | 7 |
| Låsa tangentbordets storlek och position | 7 |
| Sätta på tangentklick..... | 7 |

| | |
|---|----|
| Peka och klicka som valmetod..... | 7 |
| Peka och klicka för att välja..... | 7 |
| Sätta på Peka och klicka som valmetod..... | 7 |
| Göra tillval för att Peka och klicka..... | 7 |
| Ändra sättet som tangenterna markeras..... | 7 |
| Göra fler tillval för att Peka och klicka..... | 8 |
| Peka och autoklicka som valmetod..... | 8 |
| Peka och autoklicka för att välja..... | 8 |
| Sätta på Peka och autoklicka som valmetod..... | 8 |
| Göra tillval för att Peka och autoklicka..... | 8 |
| Välja tiden för Peka och autoklicka..... | 8 |
| Göra fler tillval för att Peka och autoklicka..... | 9 |
| Scanning som valmetod..... | 9 |
| Scanning för att välja..... | 9 |
| Sätta på scanning som valmetod..... | 9 |
| Göra tillval för scanning..... | 9 |
| Anslutning av manöverkontakter..... | 10 |
| Komma åt skrivbordsfunktioner vid scanning..... | 10 |
| Scanningmetoder..... | 10 |
| Automatisk scanning (Automatic)..... | 10 |
| Omvänd scanning (Inverse)..... | 10 |
| Direktvals scanning (Directed)..... | 10 |
| Markeringssätt..... | 11 |
| Rad-kolumn scanning (Row-Column)..... | 11 |
| Kolumn-rad scanning (Column-Row)..... | 11 |
| Rad-grupp-detalj scanning (Row-Group-Item)..... | 11 |
| Kolumn-grupp-detalj scanning (Column-Group-Item)..... | 11 |
| Kvadrant scanning (Quadrant)..... | 11 |
| Detalj scanning (Item)..... | 11 |
| Kontaktfunktioner vid automatisk scanning..... | 11 |
| Kontaktfunktioner vid omvänd scanning..... | 12 |
| Kontaktfunktioner vid direktvals scanning..... | 12 |
| Inställning av tidsfunktioner..... | 13 |
| Scanning/repetering (Time)..... | 13 |
| Fördröjningsfaktor (Delay Factor)..... | 13 |
| Hastighetsfaktor (Speed Factor)..... | 13 |
| Aktiveringsfaktor (Dwell Factor)..... | 13 |
| Aktivering (Debounce Time)..... | 13 |
| Grundinställningar vid automatisk scanning..... | 13 |
| Grundinställningar vid omvänd scanning..... | 14 |
| Grundinställningar vid direktvals scanning..... | 14 |
| Kvadrantval som valmetod..... | 15 |
| Använda kvadrantval..... | 15 |
| Gå tillbaka en kvadrantnivå vid felval..... | 15 |
| WORDQ | |
| Ordprediktion..... | 16 |
| Om WordQ ordprediktion..... | 16 |
| Använda ordprediktion..... | 16 |
| Välja ett predicerat ord..... | 16 |
| Snabbt ångra ett felvalt ord..... | 16 |
| Visa olika ordändelser..... | 16 |
| Ordprediktion i förhållande till sammanhang..... | 16 |
| Använda kreativ stavning..... | 16 |
| Skapa en användarordlista..... | 17 |
| Skapa en ny användarordlista..... | 17 |
| Använda en annan användares ordlista..... | 18 |
| Kopiera ett WordQ ordförråd till en annan dator..... | 18 |

| | |
|--|----|
| Skapa en användarordlista med begränsat ordförråd | 18 |
| Radera en användarordlista | 18 |
| Inställningar för ordprediktion och skiljetecken | 18 |
| Förhindra inlärning av nya ord till ordlistan..... | 18 |
| Ordprediktion endast från den egna ordlistan..... | 18 |
| Optimera prediktionen..... | 19 |
| Lägg till ord och fraser..... | 19 |
| Lägg till ord från andra dokument..... | 19 |
| Börja med ett tomt ordförråd..... | 19 |
| Använda ämnesområdesord..... | 20 |
| Visa en ämnesområdesordlista..... | 20 |
| Välja ett visst ämnesområde..... | 20 |
| Skapa en ämnesområdeslista..... | 20 |
| Lägg till ämnesområdesord - ett i taget..... | 20 |
| Lägg till ämnesområdesord - från en lista i en textfil..... | 20 |
| Kontroll av felstavade och okända ord..... | 20 |
| Förkortningsexpansion..... | 21 |
| Om WordQ förkortningsexpansion | 21 |
| Använda förkortningsexpansion | 21 |
| Sätta på/stänga av förkortningsexpansionen | 21 |
| Använda en förkortningsexpansionen | 21 |
| Skapa och redigera förkortningsexpansioner | 21 |
| Lägg till förkortningsexpansioner - en i taget | 21 |
| Lägg till förkortningsexpansioner från en extern fil..... | 22 |
| Spara förkortningsexpansioner i en extern fil..... | 22 |
| Radera förkortningsexpansioner..... | 22 |
| Lägga in icke-alfabetiska tangentval i en förkortningsexpansion | 22 |
| TALSYNTESSTÖD | |
| Talsyntesstöd..... | 22 |
| Om talsyntesstöd | 22 |
| Uppläsning av text under inmatning | 22 |
| Uppläsning av hela texter | 22 |
| Sätta på och av talsyntesstödet..... | 23 |
| Lyssna på det du skriver | 23 |
| Kontrolllyssna på din text i Microsoft Office, WordPad och Anteckningar..... | 23 |
| Lyssna på en mening..... | 23 |
| Läsa markerad text..... | 23 |
| Uppläsning i Internet och icke-Microsoft program..... | 23 |

WiViK 3 - Svenska tillägg – december 2009

Installationsprogrammet på den medföljande CD-skivan märkt "WiViK 3 - Svenska tillägg" kompletterar WiViK 3 installationen med ett antal svenska tillägg. Här följer en kort beskrivning av innehållet:

Svensk dokumentation (C:\Program\WiViK\SvDoc)

Innehåller svensk dokumentation i Acrobat PDF formatet. För att kunna läsa dessa dokument, behöver du programmet Acrobat Reader. Acrobat Reader är ett gratisprogram som bl a finns tillgängligt på Internet.

Extra tangentbord (C:\Program\WiViK\SvExtra)

Innehåller färdiga exempeltangentbord från bruksanvisningen Avancerade Funktioner, samt flera användaranpassade tangentbord. Se "Läs mig.txt" för respektive tangentbord för mer information.

Scannande tangentbord (C:\Program\WiViK\SvScan)

Innehåller svenska tangentbord som är särskilt utformade för scannande användare:

- **SVABC.KBM** - ABC rad/kolumn scanning
Ett tangentbord där bokstäverna är ordnade i alfabetsordning.
- **SVFREK1.KBM** - Frekv. rad/kolumn scanning
Ett tangentbord där bokstäverna är ordnade efter användningsfrekvens.
- **SVFREK2.KBM** - Frekv. joystick scanning För användare som scannar med joystick.
- **SVFREK3.KBM** - Frekv. grupp/kolumn scanning
Ett tangentbord där bokstäverna är ordnade efter användningsfrekvens.

Svensk ordlista (C:\Program\WordQ)

Ett svenskt ordprediktionslexikon med ca 15 000 ord framtaget i samarbete med DART, Göteborg. Observera att lexikonet inte automatiskt kommer att användas, utan följande steg måste göras (WiViK3):

1. Starta WiViK3.
2. Välj WordQ Button Bar från Tools-menyn.
3. Ett litet fönster med fyra knappar visas. Klicka på Options-knappen (längst till vänster) och välj sedan "New User..." och sedan "Next>".
4. En lista med språk visas. Välj "Swedish" och sedan "Next>".
5. Skriv önskat namn (t ex användarens namn) och välj sedan "Save".

Kontakta oss om du får problem eller har frågor, kontakta oss på:

E-post: support@rehabmodul.se Hemsida: www.rehabmodul.se

Telefon: 08-583 588 90 Postadress: Rehabmodul AB, Enspännargatan 10, 165 57 Hässelby

ALLMÄNT

Introduktion och installation

Vad är WiViK?

WiViK® (Windows Visual Keyboard) är ett ”på-skärmen-tangentbord” för användning i Microsoft Windows XP / Vista (32-bit) / 7 (32-bit). Ett WiViK tangentbord visas i ett fönster, som bl a kan flyttas och ändras i storlek. Ordprediktion ingår.

Tangenter väljs genom att peka och klicka, dra och släppa, eller autoaktivering eller scanning. Det är inte nödvändigt att modifiera applikationerna. När en tangent väljs med WiViK matas motsvarande tangentslag hos ett riktigt tangentbord in i den för tillfället aktiva tillämpningen. Det ordinarie tangentbordet fungerar hela tiden parallellt.

Pekdon

WiViK kan styras med valfritt pekverktyg, t ex mus, styrkula (trackball), joystick, pekskärm, ljuspenna och huvudpekare, m fl.

Scanning

Tangentval genom scanning (stegning) och med stöd för att bättre kunna göra val, trots begränsad pekningsförmåga. Exempel på egenskaper är: Valbarhet med 1 - 6 manöverkontakter för styrning. Automatisk och manuell stegning samt direktval via joystick. Olika scanningsätt, mm.

Ordprediktion och förkortningsexpansion

I WiViK ingår WordQ™ ordprediktion och förkortningsexpansion som sparar tid och ansträngning. Du börjar skriva ett ord och får förslag på ord som du kan välja på. Upp till nio ord kan visas samtidigt.

Levereras med färdiga ordlistor. Du kan skapa och använda egna ordlistor, på valfritt språk, genom att bl a importera en textfil skapad av ett ordbehandlingsprogram eller editor. Frekvensberäkning av använda ord görs och tillförs ordlistan. Ord som inte finns i listan, kan läggas in automatiskt. Du kan när som helst redigera en ordlista. Du kan avlägsna felinskrivna eller oönskade ord från listan.

Förkortningsexpansion är en teknik, där en kombination av tecken automatiskt expanderas (växer) till ett ord, fras eller kommando, efter att tecknen följts av ett mellanslag eller Retur. Förkortningen ersätts med det expanderade uttrycket. Exempel: ”hum”, som kan expanderas till ”Hur mår du idag?”.

Talsyntesstöd

För att underlätta arbetet med att skriva, kontrollera och redigera texter, kan du få bokstäver, ord och meningar upplästa medan du skriver. Detta hjälper dig att skapa korrekta texter. Du kan också läsa ut markerade texter i ordbehandlare och andra program inklusive web-läsare m fl

ALLMÄNT

Nyheter i WiViK 3.2

Dom största förändringarna jämfört med tidigare versioner har skett med ordprediktionen. WiViK 3.2 inkluderar WordQ 2 ordprediktion i stället för WordQ 1.x. Nya ordprediktionsfunktioner inkluderar:

- Insättningspunktkänslig prediktion (In-context prediction) underlättar korrigeringar genom att anpassa ordförslagen beroende på var i texten insättningspunkten befinner sig. Funktionen fungerar bäst i program som stöder Microsoft® Active Accessibility® (t ex Word, WordPad, Anteckningar, Outlook m.m).
- Kreativ stavning (Creative spelling) gör att rätt ordförslag visas trots stavfel i den inmatade texten.
- Automatisk sparande och säkerhetskopiering av ordförråd.

För valmetoden Peka och autoklicka (dwell selection) har den maximala autoklicktiden höjts till 5,4 sekunder.

Användare med en giltig WiViK-licens kan nu även använda WordQ2 som ett fristående program (tidigare krävdes en separat licens för WordQ). Detta kan vara användbart för brukare som klarar av att använda ett vanligt tangentbord under delar av dagen.

Uppgradering från tidigare versioner

Om WiViK 3.2 installeras ovanpå en äldre 3.x version, kommer den gamla versionen av WordQ 1.x att lämnas kvar, så att du kan importera de gamla ordlistorna.

Efter uppgraderingen bör du via nya WordQ 2 öppna de gamla ordlistorna (Options->Open User...) och sedan direkt spara dom (Options->Save User As...).

När du är klar kan du avinstallera den gamla versionen av WordQ via Kontrollpanelen->Lägg till/ta bort program.

*Kontakta oss för **GRATIS** uppgradering från WiViK 3a/3.0/3.1 till WiViK 3.2.*

Giltig licens (serienummer) skall finnas och kunna anges!

Systemkrav

Rekommenderade systemkrav för WiViK® är:

- En Windows® PC med en processor motsvarande en Pentium III på 800 MHz eller snabbare
- Följande Windows® versioner stöds: Windows® XP / Vista (32-bit) / 7 (32-bit)
- Minimum 512MB, 1 GB RAM eller mer rekommenderas
- Minst 300 MB+ ledigt utrymme på hårddisken om en talsyntes ska installeras
- Ljudkort och högtalare eller hörtelefonset (för talsyntes)
- För anslutning av manöverkontakter behövs antingen: USB-port (1-6 mk via USB manöverkontaktlåda) GAME-port (1-6 manöverkontakter via adapter) Seriell-port (1-2 manöverkontakter via adapter)

Tillbehör för anslutning av manöverkontakter kan köpas från Rehabmodul AB.

ALLMÄNT

Windows kompatibilitet

WiViK 3.2 är utvecklad för användning med Win XP /Vista (32-bit) / 7 (32-bit).

Windows 98, ME, NT4 (SP6+), 2000 stöds inte av WiViK 3.2, se vidare WiViK 3.1, som fortfarande kan köpas.

WiViK är avsedd för individuella arbetsstationer (datorer) med en eller flera användare. Det är bara en användare i taget, som kan använda en enkel installation av WiViK programmet. Dock kan en kopia (installation) användas av flera personer på samma dator eftersom du kan skapa obegränsat antal tangentbordsfiler och ordlistefiler för varje användare.

WiViK får bara installeras på en individuell dator.

Om WiViK installeras av en systemadministratör (eller en användare med administratörsrättigheter), måste man se till att användaren ges fulla läs- och skrivrättigheter i ...**WiViK** och ...**WordQ2** mapparna (för att kunna spara användartangentbord och ordlistor).

Windows Vista / Windows 7

Endast version 3.2 stöder Vista / 7. WiViK måste köras med samma privilegier som programmet som kontrolleras (Word, Internet Explorer, etc). Detta innebär att WiViK normalt ska köras med normala privilegier. Välj därför INTE "Kör som administratör" för att starta WiViK, såvida inte du jobbar med program som kräver förhöjda privilegier.

Internet Explorer 7 inkluderar ett nytt "Skyddat läge". Detta läge är normalt påslaget i Vista och kan orsaka att ordprediktionen inte fungerar i Internet Explorer. Välj Verktyg->Internetalternativ->Säkerhet om du vill stänga av "Skyddat läge".

Backup

Tangentbordsinställningar och dina ordlistor sparas automatiskt när WiViK avslutas på ett korrekt sätt. Du kan också spara dina ordlistor manuellt. Ämnesområdeslistorna ingår i dina ordlistor, men kan även exporteras och sparas som enkla textfiler.

Normalt sparas ordlistor i mappen:
...**Mina dokument**\WordQ 2 Users

I tidigare versioner av WiViK 3 sparades ordlistorna i:
...**Program**\WordQ\WordQ Users mappen.

ALLMÄNT

Installera från WiViK CD

1. Sätt i WiViK CDn i CD-spelaren.
2. Om inte installationsprogrammet startar automatiskt, dubbel-klicka på **Den här datorn** och sedan på WiViK CD ikonen. Dubbelklicka sedan på **Setup.exe** filen.
3. Följ instruktionerna som visas på skärmen.
4. När installationen är färdig, ska du registrera dig i "WiViK Registration" boxen.

Fyll i namn och serienummer. När du registrerar WiViK ska du bara göra detta i "WiViK Registration".

Om du saknar serienummer kan du köra WiViK (eller WordQ) som demo under högst 30 dagar.

5. Följande program kommer att installeras:

- WiViK® application
- WordQ2™ application
- Acapela® TTS Engine (tillval)

Avinstallera WiViK

Om du behöver avinstallera WiViK och WordQ, kan du göra det med **Lägg till/ta bort program** i Windows kontrollpanel.

ALLMÄNT

Installera svenska tillägg

En svensk ordlista med ca 15 000 ord, extra tangentbord samt bruksanvisningar (PDF) kan installeras med hjälp av installationsprogrammet som finns på CDn **WiViK 3 - Svenska tillägg**.

1. Sätt in CDn **WiViK 3 - Svenska tillägg** i datorn.
2. Starta installationsprogrammet "wivik3_sv_tillagg.exe" som ligger i mappen "WiViK3 - Svenska tillägg" på CDn.
3. Följ instruktionerna som visas på skärmen

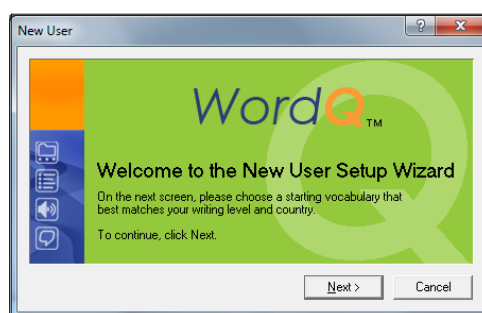
Bilderna i bruksanvisningen kan vara från såväl versionerna för WiViK 3.2 som WiViK 3.1. Principerna är dock desamma, så exaktheten i bilderna är inte avgörande för tolkningen. Se istället det som visas i din dator!

FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING

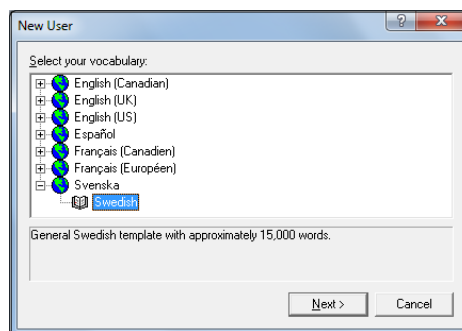
Komma igång med WiViK

Använda WiViK för första gången

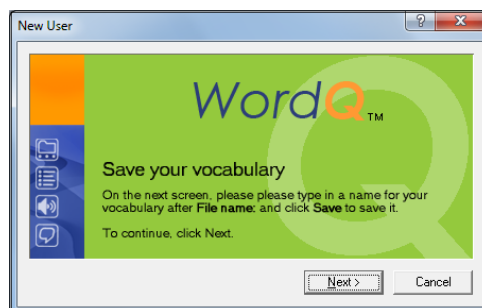
1. Välj WiViK Start menyn (**Start>Program>WiViK >WiViK**) eller dubbel-klicka på WiViK ikonen som skapades på skrivbordet vid installationen. Ett amerikanskt standard tangentbord med ordprediktion visas första gången (USENGLISH_TOP.kbp).



Första gången du startar WiViK blir du ombedd att skapa en WordQ användarordlista. En "Wizard" hjälper dig genom procedurerna. (Se sidan 18 om du vill ha mer detaljerad information.)

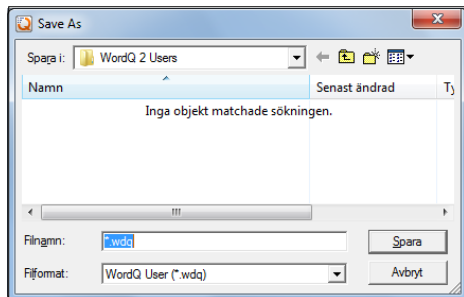


Om **Svenska tillägg** har installerats (se föregående spalt, välj **Swedish** i listan som visas. Om inte, välj **US Blank** (som också kan användas som utgångspunkt om du tänker bygga upp en egen ordlista).



Klicka på Next

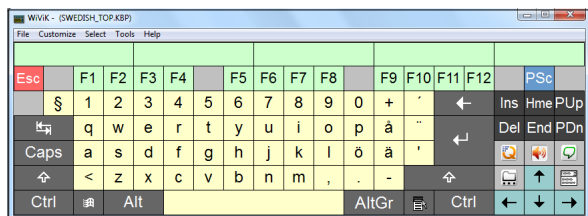
FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING



Ange filnamnet som användarordlistan ska sparas under. T ex kan användarens namn ingå i filnamnet.

Välj sedan istället det svenska tangentbordet med ordprediktion SWEDISH_TOP.kbp.

- Välj **Open Keyboard...** i **File** menyn.
- Leta upp och välj filen **SWEDISH_TOP.kbp** i ...|wivik|standard i mappen.



2. När du använder WiViK för första gången måste du skapa din egna WordQ *användarordlista*, som du ska använda tillsammans med ordprediktionen. Du ska välja en ordlista och sedan ge denna ditt egna filnamn för att den ska bli din användarordlista.

Du kan börja med att skapa en tom lista.

- Välj **New User...** i **Options** menyn i WordQ knapplistan.
- Börja med **Swedish** eller **Blank** (tom).

För att senare fortsätta arbeta med ordprediktion etc, se vidare *Ordprediktion!*

3. Starta en tillämpning, t ex en ordbehandlare som du vill använda med WiViK. Om du ska använda WiViK ofta kan det vara lämpligt att lägga in WiViK och ordbehandlaren i din Autostart mapp, för att de ska startas upp automatiskt när du startar Windows.
4. Ställ in storlek och position på skärmen för WiViK och din tillämpning så att de inte överlappar varandra.

Storleken ändras genom att dra i fönsterramen för WiViK.

Positionen kan du ändra genom att dra i titelbalken för WiViK.

FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING

5. Välj för att göra den aktiv. Observera att WiViK tangentbordet ligger kvar överst. WiViK kräver att ett dokument eller en tillämpning är öppnat för att kunna registrera val från sitt tangentbord.

6. Börja skriva till din tillämpning genom att peka och klicka på WiViK's tangenter (med musen). De valda tecknen skrivs in i ditt dokument.

Information och anvisningar om de olika valmetoderna finns längre fram i bruksanvisningen.

Tröga tangenter (Skift, Ctrl, Alt)

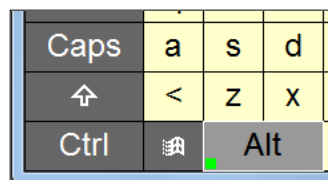
I WiViK ingår möjligheten med "tröga tangenter", som gör det möjligt att göra två eller fler tangentvalskombinationer med endast ett tangentval i taget.

Göra en två-tangents kombination

1. Välj någon av de skiftande tangenterna **Skift**, **Ctrl** eller **Alt** en gång om du vill kombinera dem med någon annan tangent. T ex, **Alt** tangenten kan kombineras med en bokstav för att göra ett val i en meny. En skiftande tangent förblir aktiv tills kombinationen är klar. När t ex skift-tangenten väljs, ställs WiViK's tangentbord i VERSAL-läge (STORA BOKSTÄVER).
2. Välj den tangent som ska efterfölja den skiftande tangenten. Beroende på tangentkombinationen kan ett VERSALT tecken innebära att ett tecken skrivs in i ditt dokument eller att ett kommando utförs. Valet markeras från den skiftande tangenten och tangentbordet återgår sedan till sitt normala läge.

Göra flera två-tangents kombinationer

1. Välj någon av de skiftande tangenterna **Skift**, **Ctrl** eller **Alt** två gånger om du vill hålla kvar och kombinera för ett antal tangentvalskombinationer. När detta görs visas en liten, fylld fyrkant i den skiftande tangenten, t ex Alt.



2. Välj tangenter för att kombinera den skiftande tangenten. Varje efterföljande tangentval ger en ändring. Beroende på tangentkombinationerna, kommer ett tecken skrivs in i ditt dokument eller att ett kommando utförs. Valet markeras från den skiftande tangenten.
3. För att gå ur, välj den skiftande tangenten en gång till.

FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING

Tangentbordsplaceringar

När det är lämpligt döljs ett WiViK tangentbord automatiskt bakom andra öppna fönster som du använder. Detta för att du inte ska missa någon information. Dialogboxar som skymms av ett WiViK tangentbord, flyttas till andra positioner där de kan läsas.

Placera dokumentet överst

- Ett fönster som skymms av WiViK, kan placeras överst genom att klicka på dess titel- eller menybalk eller på någon av dess kanter.
- För att få WiViK tillbaka överst, peka på dess tangentbordsarea.

Placera menyer och dialogboxar överst

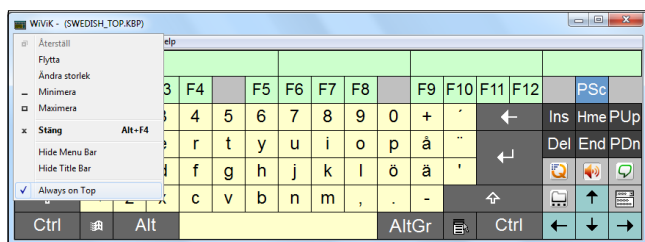
- En meny eller dialogbox som skymms av WiViK, kan placeras överst genom att klicka på dessa.
- För att få WiViK tillbaka överst, peka på dess tangentbordsarea.

Placera WiViK överst

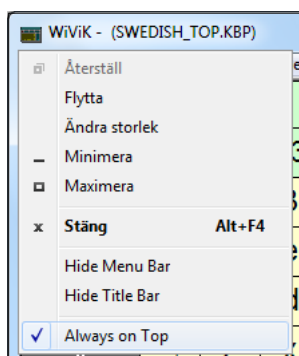
När WiViK är delvis gömt av andra fönster, peka på WiViK tangentbordsarea och WiViK läggs överst.

WiViK alltid överst

- WiViK kan ställas in så att dess tangentbord alltid är ovanpå andra fönster även om ett annat fönster klickas.
- Välj WiViK ikonen (Systemmenyn*) i fönstrets titelrad. Välj sedan **Always on Top**. En bock bredvid **Always on Top** indikerar att funktionen är aktiverad.



*) Systemmenyn hittar du under ikonen för WiViK i menybalken. Peka och klicka eller motsvarande!



FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING

Välja ett tangentbord

I WiViK ingår ett antal tangentbord med teckenuppsättningar unika för varje språk. När du använder WiViK för första gången kommer tangentbordet **USENGLISH_TOP.kbp** att vara aktivt. Du kan lätt byta till något av våra svenska tangentbord, t ex **SWEDISH_TOP.kbp**. Dessa tangentbord används generellt för att skriva och redigera texter och de har de flesta tangenterna som finns på ett normalt fysiskt dator-tangentbord. Du kan ha flera WiViK tangentbord öppna samtidigt.

Tangentbordstyper

I WiViK finns filer med olika tangentbordstyper, - standard tangentbord, standard tangentbord med prediktion, makro tangentbord och kvadrant tangentbord.

Standard med prediktion (.kbp)

Standard tangentborden är typiska tangentbord med ordprediktionstangenter. De är skapade med speciella tangentkoder som inte bör ändras. Dessa tangentbordsfiler har filtilägget **.kbp**.

Makro (.kbm)

Makro tangentborden har funktioner utöver standardtangentborden och kan innehålla flera sidor med tangenter. De kan ändras, individanpassas, anpassas till olika tillämpningar och aktiviteter. T ex ett makro tangentbord med specialtangenter för din ordbehandlare (hela fraser eller kommandon som genomför hela procedurer etc). Dessa tangentbordsfiler har filtilägget **.kbm**.

Kvadrant (Quadrant) (.kbq)

Kvadrant tangentborden är en variant av makro tangentborden och har tangenter organiserade i kvadranter. När ett tangentbord av denna typ är valt, blir kvadrant valmetoden automatiskt aktivt. Se Kvadrant som valmetod. Dessa tangentbordsfiler har filtilägget **.kbq**.

Standard (.kbd)

Standard tangentborden är typiska tangentbord utan ordprediktionstangenter. De är skapade med speciella tangentkoder som inte bör ändras. Dessa tangentbordsfiler har filtilägget **.kbd**. Dessa ingår inte i WiViK3, utan endast i WiViK2. Kontakta oss om du vill ha dessa!

Öppna ett tangentbord

1. Välj **Open Keyboard...** i **File** menyn.
2. Leta upp och välj en tangentbordsfil i antingen **...\wivik\standard** eller i **...\wivik\macro** mapparna.

FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNING

Ändra internationella inställningar

I WiViK ingår ett antal internationella tangentbord med teckenuppsättningar unika för varje språk. När du använder ett internationellt tangentbord, måste du ställa in Windows för motsvarande tangentbordslayout och inmatningsspråk. Tangentbordsegenskaperna hittar du i **Kontrollpanelen**.

Ändra inställningar

1. Öppna det internationella WiViK tangentbord som du vill använda.
2. Välj **Start>Inställningar>Kontrollpanelen> Nationella inställningar och språkinställningar**.
3. Från **Språk** sidan, välj **Texttjänster och inmatningsspråk>Information...** knappen för att välja passande språk och tangentbordslayout.
4. För att specificera det språk du vill använda när du startar upp Windows, välj språk och välj sedan **Ange som standard** knappen.
5. Tryck på **Enter** eller klicka på **OK** när det är klart.

Använda "Förklaring" hjälp

När du arbetar i en dialogbox och behöver mer information, höger-klicka på tillvalet och välj **"Förklaring"** från pop-up menyn. Information om tillvalet visas på engelska. Du kan även trycka på F1 tangenten för att visa mer information. (Gäller endast Windows XP.)

Avsluta/spara WiViK

Stänga av WiViK

1. Välj WiViK tangentbord och gör dess meny aktivt.
2. Välj **Exit** i **File** menyn eller klicka på **stängningsknappen** i WiViK's titelbalk.
3. Om du har laddat in en annan tangentbordslayout sedan senaste gången du avslutade WiViK, blir du ombedd att spara eller ignorera ändringen. Varje WiViK tangentbord med ett unikt profilnamn, sparas separat i denna fil. När du använder WiViK igen, kommer den att återges med det utförande den hade när den senast användes. När du avslutar lagras informationen om det befintliga tangentbordets layout, position och valmetod automatiskt i en **wivik.ini** fil i **\windows** mappen.
4. Ordförrådet för ordprediktionen och förkortnings-expansionen sparas också.

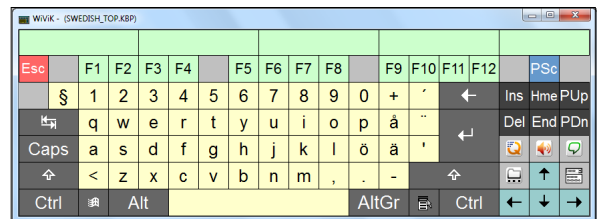
ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Ditt WiViK tangentbord

Göm/visa meny- och titelbalkar

Göm eller visa menybalk

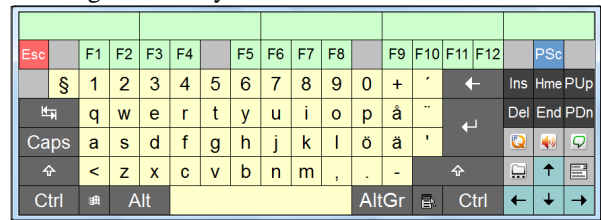
- Välj WiViK ikonen i fönstrets titelrad. Välj sedan **Hide Menu Bar** i menyn för att gömma menybalken.



- Välj WiViK ikonen i fönstrets titelrad. Välj sedan **Show Menu Bar** i menyn för att visa menybalken.

Göm eller visa titelbalk

- Välj WiViK ikonen i fönstrets titelrad. Välj sedan **Hide Title Bar** i menyn för att gömma titelbalken samtidigt med menybalken.



- Dubbel-klicka på någon ram för att visa titelbalken.

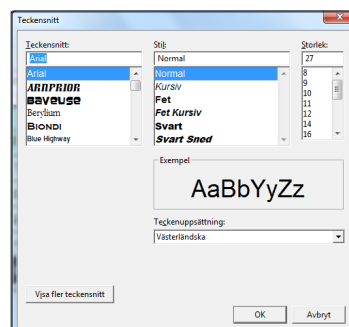
Välj ett annat typsnitt

Du kan ändra det typsnitt och den stil som visas i tangenterna på ditt tangentbord.

Denna ändring påverkar dock inte typsnitt etc i din tillämpning/dokument.

Ändra tangenternas typsnitt

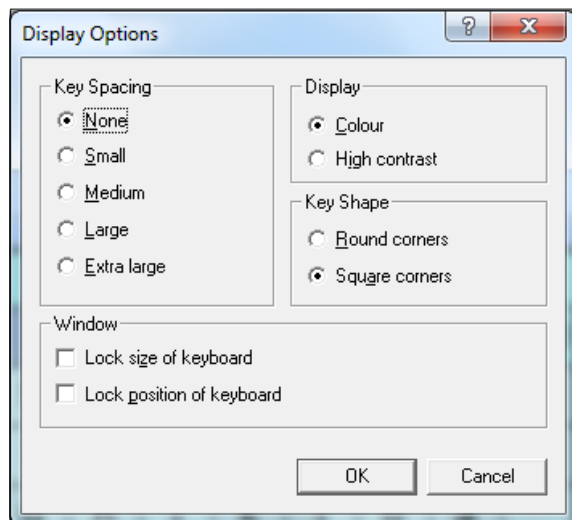
1. Välj **Font...** i **Customize** menyn.
2. Välj typsnitt och stil i **Teckensnitt** dialogboxen.



ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Anpassa tangentbordet för skärmen

Välj **Display Options...** i **Customize** menyn.



Justera tangentmellanrummet

- Välj **None** (inget), **Small**, **Medium**, **Large** eller **Extra Large** för att få önskat tangentmellanrum.

Välja färg eller högkontrast tangentbord

- Välj **Colour** eller **High contrast**. Högkontrast visar vita tangenter med svart text.

Välja tangentform

- Välj **Round corners** eller **Square corners**.

Låsa tangentbordets storlek och position

- "Låsa tangentbordets storlek" (Lock size of keyboard). Du kan låsa WiViK fönstrets storlek så att den inte kan ändras av misstag. Annars kan du ändra storleken genom att dra i fönsterramen.
- "Låsa tangentbordets position" (Lock position of keyboard). Du kan låsa WiViK fönstrets position så att det inte kan flyttas av misstag. Annars kan du flytta tangentbordet genom att dra i fönstrets titelbalk.

Sätta på tangentklick

Välj **Key Click...** i **Customize** menyn för att få hörbart tangentklick som bekräftar ett tangentval.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Peka och klicka som valmetod

Peka och klicka för att välja

Peka och klicka innebär att du, med någon form av pekverktyg, t ex mus, kan peka på en tangent och välja tangenten med pekverktygets klickknapp eller med en separat manöverkontakt. Du kan också använda pekskärm.

Sätta på Peka och klicka som valmetod

- Välj **Click** i **Select** menyn.
- För att få *klick-ljud* när du gör tangentval, sätt på **Key Click** i **Customize** menyn.

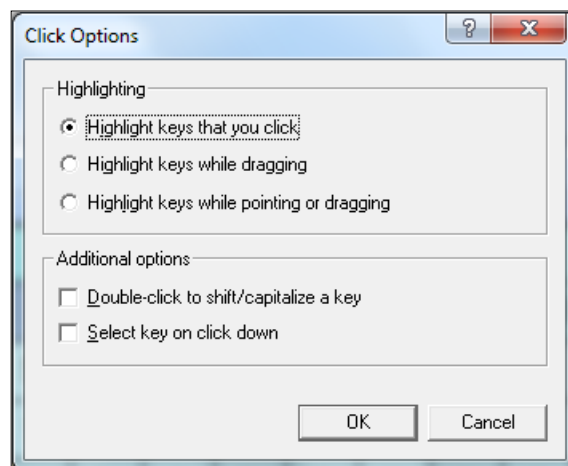
Göra tillval för att Peka och klicka

Det finns flera tillval som kan göras för att anpassa WiViK till dina behov.

- Välj **Options** i WiViK **Select** menyn och gör sedan dina inställningar.

Ändra sättet som tangenterna markeras

Välj den knapp i **Click Options** dialogboxen som anger ditt markeringsätt. Se beskrivningen nedan:



- "Markera tangent för att peka och klicka" (Highlight keys that you click). När du trycker på pekverktygets knapp (eller använder manöverkontakt) ovanför en tangent, kommer tangenten att markeras. När du släpper väljs tangenten. Om du flyttar pekaren från tangenten, medan du fortfarande trycker på knappen, kommer markeringen att försvinna. Om du släpper knappen när du är utanför den först markerade tangenten, väljs ingen tangent.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

”Markera tangent vid dragmarkering” (Highlight keys while dragging). Vid användning av *pekskärm* är detta en lämplig metod. Tangenterna markeras när du drar över dom och väljs när du slutar dra. Tangenterna kan även markeras och väljas genom att peka och klicka.

- ”Markera tangent för att peka och klicka eller vid dragmarkering” (Highlight keys while pointing or dragging). Tangenter markeras när du flyttar pekaren ovanför dem och markeras antingen genom att peka och klicka, eller dra och släppa. När du släpper väljs tangenten. För användare som pekar och klickar ger den här metoden extra pekinformation.

Göra fler tillval för att Peka och klicka

Bocka önskade kryssrutor för att göra fler tillval i **Additional options** i **Click Options** dialogen.

- ”Dubbel-klick skift” (Double-click to shift/capitalize a key). Gör att du snabbt kan skifta mellan VERSALA och gemena tecken genom att dubbel-klicka på en tangent.
- ”Välj tangent vid klicktillslag” (Select key on click down). Tillvalet kan göras om ”Markera tangent för att peka och klicka” är gjord (ovan). Det är användbart om du vill göra ett tangentval omgående vid markerings-tillfället. Vissa sug/blås manöverkontakter har en inbyggd fördröjning som på detta sätt kan elimineras.

Repetering tangent är inte tillgängligt med Peka och klicka valmetoden.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Peka och autoklicka som valmetod

Peka och autoklicka för att välja

Peka och autoklicka innebär att du med ett pekverktyg kan peka på en tangent och *vänta* tills tangenten väljs automatiskt. Tiden mellan tangentmarkering och tangentval är inställbar. Du kan också använda pekskärm.

Sätta på Peka och autoklicka som valmetod

- Välj **Dwell** i **Select** menyn.
- För att få *klick-ljud* när du gör tangentval, sätt på **Key Click** i **Customize** menyn.

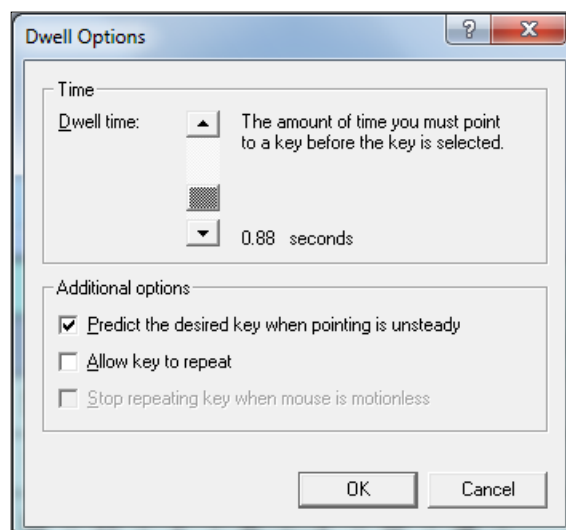
Göra tillval för att Peka och autoklicka

Det finns flera tillval som kan göras för att anpassa WiViK till dina behov.

- Välj **Options** i WiViK **Select** menyn och gör sedan dina inställningar.

Välja tiden för Peka och autoklicka

Dra *regeln Dwell Time* i **Dwell Time** dialogboxen upp/ner, för att justera till passande tid. Den tid som här ställs in, *autoaktiveringstiden*, är den tid som ska förflyta från det att en tangentmarkering görs till att ett tangentval görs.



ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Göra fler tillval för att Peka och autoklicka

Bocka önskade kryssrutor för att göra fler tillval i

Additional options i **Dwell Options** dialogen.

- ”Medelvärde för pekningstid” (Predict the desired key when pointing is unsteady). Funktionen utjämnar aktiveringstiden för en tangent. Detta innebär att du kan flytta markören av och på en tangent under autotidsperioden. Den tangent väljs, som sammanlagt markerats längst.
- ”Repetering av tangent” (Allow key to repeat). En tangent kan repeteras genom att fortsätta att markera den. Tiden är lika med autoaktiveringstiden.
- ”Avstängning av repetition” (Stop repeating key when mouse is motionless). Används tillsammans med funktionen Repetering av tangent. Om markören är helt stilla, d v s när du inte är i ”kontakt” med pekverktyget, stängs repeteringen av. Lämpligt om huvudmus används.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Scanning som valmetod

Om du använder scannande tangentbord, se även det särskilda tillägget till bruksanvisningen:

WiViK Tillägg - Scanna skrivbordet

Scanning för att välja

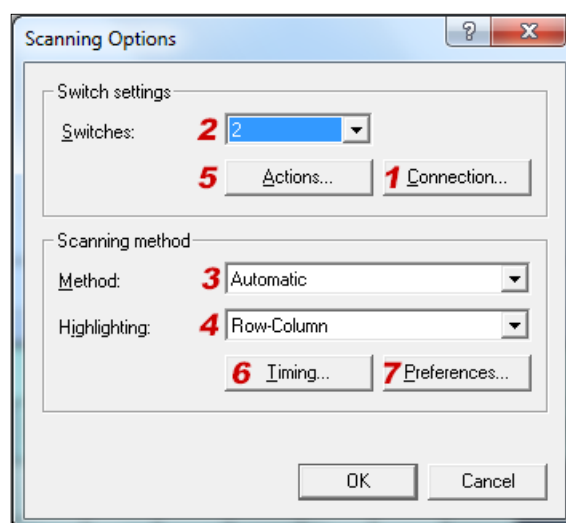
Med scannande val kan du göra tangentval på WiViK tangentbord med hjälp av 1 till 6 manöverkontakter, som kan anpassas efter dina behov och möjligheter.

Sätta på scanning som valmetod

Välj **Scan** i **Select** menyn.

Göra tillval för scanning

- Välj **Options** i **Select** menyn efter att ha valt **Scan** som valmetod.
- *Ställ in tillvalen för scanning enligt följande ordning:*



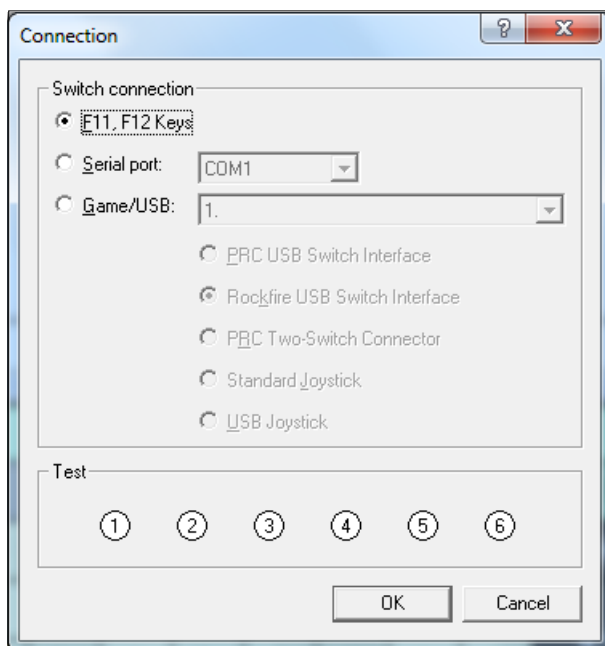
1. Välj sätt för anslutning av manöverkontakter (**Connection**).
2. Välj antalet manöverkontakter (**Switches**).
3. Välj scanningmetod - automatisk (**Automatic**), omvänd (**Inverse**) eller direktval (**Directed**).
4. Välj markeringsätt (**Highlighting**) vid automatisk eller omvänd scanning.
5. Ange kontaktfunktionerna (**Actions**) för manöverkontakterna.
6. Ställ in tidsfunktionerna (**Timing**).
7. Kontrollera och vid behov ändra på grundinställningarna (**Preferences**).

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Anslutning av manöverkontakter

Dialogboxen specificerar hur manöverkontakterna är/skall vara anslutna.

- Från början är funktionstangenterna **F11** och **F12** förvalda istället för yttre manöverkontakter. Dessa kan användas för att simulera två manöverkontakter.
- Du måste ändra i denna dialogbox om du vill använda några andra inställningar.
- Prova manöverkontakterna i denna dialogbox.
- När du aktiverar en manöverkontakt, kommer motsvarande manöverkontakts nummer att markeras.



Komma åt skrivbordsfunktioner vid scanning

Beskrivningar hur du anpassar scannande tangentbord för att kunna komma åt och använda skrivbordets olika funktioner är samlade i en separat folder med titeln "Scanna skrivbordet", som medföljer WiViK.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Scanningmetoder

Automatisk scanning (Automatic)

- En markör eller ett markerat parti rör sig automatiskt över grupper eller detaljer.
- Ett markerat parti gör en paus under en förinställd tid vid varje grupp eller detalj.
- Aktivering av en manöverkontakt avmarkerar vanligtvis ett större markerat parti för att starta scanning av mindre grupper eller detaljer.
- Om manöverkontakten är aktiverad, när en enskild detalj är markerad, är den detaljen vald.
- Vanligtvis används en eller två manöverkontakter vid automatisk scanning.
- Du måste kunna klara av att använda en manöverkontakt inom en förinställd tid för att kunna göra ett val.

Omvänd scanning (Inverse)

- Omvänd/manuell scanning tillåter förflyttning av markören eller den markerade gruppen manuellt, genom att repetera eller hålla manöverkontakten aktiv.
- Stegning (Step Scanning) är en variant, där du endast kan flytta genom att repetera tryckning på manöverkontakterna.
- Den omedelbara fördelen med omvänd scanning är att tidspressen på användaren minskar.
- Grupper eller detaljer är valda när ett markerat parti aktiveras av en speciell manöverkontakt eller genom att dröja en viss tid, dvs auto aktivering.
- Vanligtvis används två eller tre manöverkontakter vid omvänd scanning - *Nästa, Aktivera och Avbryt*.

Direktvals scanning (Directed)

- Scanningriktningarna är bundna till separata manöverkontakter som styr markörens rörelser.
- Manöverkontakterna är ofta utformade som en joystick och tillåter dig att "direktivälja".
- Direktvals scanning ger hög snabbhet, inte långt efter t ex direktval på tangentbord.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Markeringssätt

Rad-kolumn scanning (Row-Column)

Det vanligast använda scanningmönstret och som är lätt att förstå, men kan bli mindre effektivt med ett mycket stort antal detaljer. En rad i taget markeras med början från övre raden. En vald rad markeras sedan med kolumn-till-kolumn (detalj-till-detalj) tills den önskade tangenten/detaljen är uppnådd och vald. Markeringen återgår därefter till första raden.

Kolumn-rad scanning (Column-Row)

En kolumn i taget markeras. En vald kolumn markeras sedan med rad-till-rad (detalj-till-detalj) tills den önskade tangenten/detaljen är uppnådd och vald. Markeringen återgår därefter till första kolumnen.

Rad-grupp-detalj scanning (Row-Group-Item)

Effektivt med stora och omfattande tangentbord. Detta mönster tillåter ett mer flexibelt arrangemang av tangentbordets detaljer än ett kvadrant mönster, eftersom längden hos raderna och storleken för grupperna är mer flexibla. Om det är en ensam rad av detaljer (som i t ex linabc.kbm och linfreq.kbm), då blir det området en grupp detaljer som eliminerar behovet av att välja första raden.

Grupper av detaljer i en vald rad markeras tills en grupp innehållande de önskade detaljerna är vald. Sedan markeras detaljerna i denna grupp tills den önskade tangenten/detaljen är uppnådd och vald. Markeringen återgår därefter till första raden.

Kolumn-grupp-detalj scanning (Column-Group-Item)

Grupper av detaljer i en vald kolumn markeras tills en grupp innehållande de önskade detaljerna är vald. Sedan markeras detaljerna i denna grupp tills den önskade tangenten/detaljen är uppnådd och vald. Markeringen återgår därefter till första kolumnen.

Kvadrant scanning (Quadrant)

Effektivt med stora, rektangulära tangentbordslayouter. Tangentbordet delas successivt upp i kvadranter. Varje delkvadrant innehåller allt färre rutor för att förenkla val av önskad tangent.

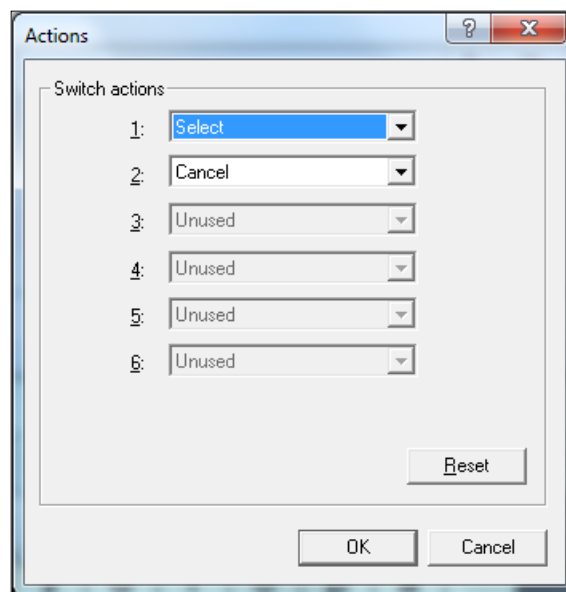
Detalj scanning (Item)

Lätt att använda med ett mindre antal detaljer, men med mer än 10 - 15 detaljer blir det mindre effektivt. Denna typ av mönster är för dig som behöver en mycket enkel scanning-teknik. Varje detalj markeras en i taget, vanligtvis från vänster-till-höger och uppifrån-till-neråt tills en detalj är vald. Efter ett val, börjar markeringen åter med den första detaljen och scanning repeteras.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Kontaktfunktioner vid automatisk scanning

För varje använd manöverkontakt, ange en kontaktfunktion (Action) i **Scanning Options** dialogen. Minst en manöverkontakt måste vara definierad för *Aktivering* (Select). Du kan repetera ett tangentval genom att hålla *Aktivera* nedtryckt.



| | |
|-----------------|---|
| Select | <i>Aktivera.</i> Påbörjar scanning; gör val av rad/kolumn, grupp eller detalj; repeterar val om manöverkontakten hålls aktiverad. |
| Cancel | <i>Avbryt.</i> Avbryter scanning; kontrollen övergår till nästa öppna WiViK tangentbord om manöverkontakten aktiveras två gånger i följd. |
| Override område | <i>Högsta hastighet.</i> Förflyttar markerat fortare enligt vald Hastighetsfaktor medan manöverkontakten hålls aktiverad. |
| 2 Speed | <i>Byt hastighet.</i> Skiftar mellan Scanning-hastighet och Scanninghastighet med Hastighetsfaktor. |
| Move/Reverse | <i>Nästa/Föregående.</i> Skiftar scanning-riktningen. Funktionen är växlande. |

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Kontaktfunktioner vid omvänd scanning

För varje använd manöverkontakt, ange en kontaktfunktion (Action) i **Scanning Options** dialogen. Minst en manöverkontakt måste vara definierad som en *Nästa* (Move) manöverkontakt. Du kan repetera ett tangentval genom att hålla *Aktivera* nedtryckt. Om ingen Aktiver manöverkontakt är definierad, görs tangentval genom autoaktivering.

| | |
|----------------------------------|---|
| Select | <i>Aktivera</i> . Väljer detalj. |
| Cancel | <i>Avbryt</i> . Avbryter scanning; kontrollen övergår till nästa öppna WiViK tangentbord om manöverkontakten aktiveras två gånger i följd. |
| Overdrive | <i>Högsta hastighet</i> . Förflyttar markerat område fortare enligt vald Hastighetsfaktor medan manöverkontakten hålls aktiverad. |
| Move, Reverse | <i>Nästa, Föregående</i> . Flyttar markerad grupp när du håller manöverkontakten aktiv eller upprepar aktiviteten (stegar manuellt). |
| Move fast, Reverse Fast | <i>Nästa (snabbt), Föregående (snabbt)</i> . Flyttar markerad grupp enligt Hastighetsfaktor när manöverkontakten hålls aktiv. |
| Move 2 speed, Reverse 2 Speed | <i>Nästa, byt hastighet/Föregående, byt hastighet</i> . Flyttar markerad grupp med standardhastighet tills du slutar hålla manöverkontakten aktiv. Nästa aktivering ger scanning enligt Hastighetsfaktor inställningen. Funktionen är växlande. |
| Move/Reverse | <i>Nästa/Föregående</i> . Flyttar markerad grupp med standardhastighet tills du slutar hålla manöverkontakten aktiv. Nästa aktivering ger scanning i omvänd riktning. Funktionen är växlande. |
| Move/Rev fast | <i>Nästa/Föregående (snabbt)</i> . Flyttar markerad grupp enligt Hastighetsfaktor tills du slutar hålla manöverkontakten aktiv. Nästa aktivering ger scanning i omvänd riktning enligt Hastighetsfaktor inställningen. Funktionen är växlande. |

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Kontaktfunktioner vid direktvals scanning

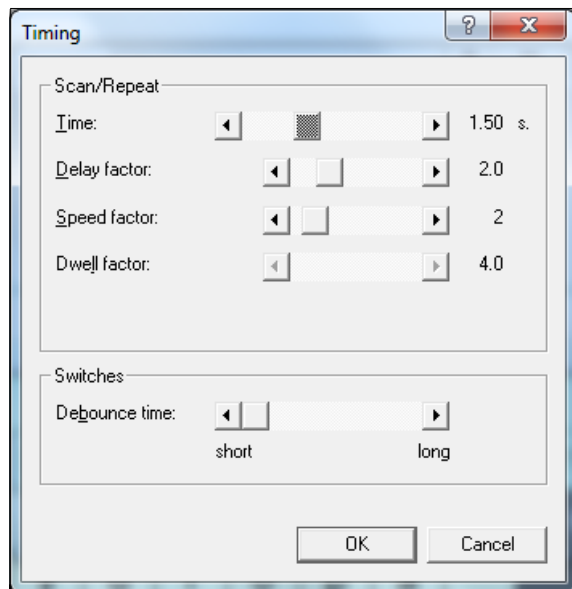
För varje använd manöverkontakt, ange en kontaktfunktion (Action) i **Scanning Options** dialogen. Minst två manöverkontakter måste vara definierade för horisontella respektive vertikala rörelser. Du kan repetera ett tangentval genom att hålla *Aktivera* nedtryckt. Om ingen Aktivera manöverkontakt är definierad, görs tangentval genom autoaktivering.

| | |
|---------------------------------|--|
| Select | <i>Aktivera</i> . Väljer detalj. |
| Cancel | <i>Avbryt</i> . Avbryter scanning; kontrollen övergår till nästa öppna WiViK tangentbord om manöverkontakten aktiveras två gånger i följd. |
| Right, Left, Up, Down | <i>Höger, Vänster, Upp, Ned</i> . Flyttar markerat parti i knapprikningen när du håller en manöverkontakt aktiv eller repeterar (stegar manuellt). |
| Right, Left, Up, Down Fast | <i>Höger, Vänster, Upp, Ned (snabbt)</i> . Flyttar markerad grupp enligt Hastighetsfaktor när manöverkontakten hålls aktiv. |
| Right/Left | <i>Höger/Vänster</i> . Flyttar markerad grupp med standardhastighet tills du slutar hålla manöverkontakten aktiv. Nästa aktivering ger scanning i omvänd riktning. Funktionen är växlande. |
| Right/Left Fast Up/Down Fast | <i>Höger/Vänster (snabbt) Upp/Ned (snabbt)</i> . Flyttar markerad grupp enligt Hastighetsfaktor tills du slutar hålla manöverkontakten aktiv. Nästa aktivering ger scanning i omvänd riktning enligt Hastighetsfaktor inställningen. Funktionen är växlande. |

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Inställning av tidsfunktioner

Korrekt inställning av tidsfunktionerna är en mycket viktig del för att det hela ska fungera bra. Inställningarna kan behöva justeras när skickligheten förbättras.



Scanning/repetering (Time)

Den tid som ett markerat parti pausar över en rad, grupp eller detalj innan den förstår scanna vidare.

Den bör ställas in så att du kan aktivera eller frigöra manöverkontakten innan markören passerar den önskade raden, gruppen eller detaljen. När manuell stegning används, bör den sättas så högt att markerat parti inte flyttas mer än ett steg vid en aktivering.

Den här inställningen styr också repetitions hastigheten när du håller nere vald knapp utöver "Fördröjningsfaktor".

Repetitionsfunktionen arbetar som följer: "Fördröjningsfaktor"- Första Val- "Fördröjningsfaktor"- Andra Val- "Fördröjningsfaktor"- repeterat val med "Scanning/Repetering" tiden.

Fördröjningsfaktor (Delay Factor)

En faktor av "Scanning/Repetering" som bestämmer fördröjningen efter ett val. Den ger dig en chans att omorientera dig och planera för nästa val av detalj. Vanligt värde är 2.

Hastighetsfaktor (Speed Factor)

En faktor av "Scanning/Repetering" som bestämmer en snabbare scanning/repeterings hastighet med "byte av hastighet" eller snabbförflyttning till en ungefärlig position på önskad rad, grupp eller detalj med automatisk eller omvänd scanning. Du måste kunna stoppa den snabba scanningen så att inte målområdet passeras förbi. Vanligt värde är 2 eller 3.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

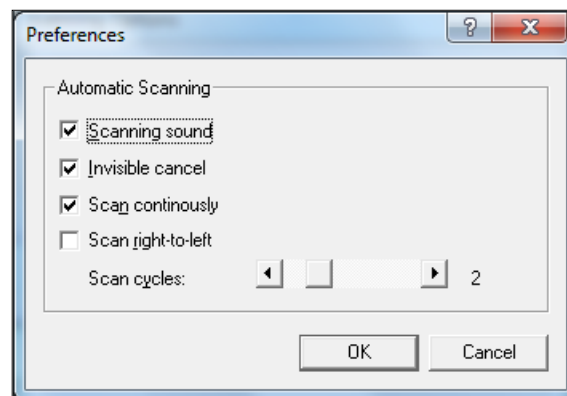
Aktiveringsfaktor (Dwell Factor)

En faktor av "Scanning/Repetering" som bestämmer den tid det tar att göra ett auto aktiveringsval eller ta bort något med "Aktiveringsfaktor". Det bör vara valt så att du inte oavsiktligt avslutar auto aktiveringen när du pausar mellan knapptryckningarna. Vanligt värde för auto aktivering är 4 eller 5 och för "Avbryt aktivering" 6-10.

Aktivering (Debounce Time)

En faktor av "Scanning/Repetering" som bestämmer den tid du måste trycka ned en manöverkontakt för att aktivera den. Den förhindrar snabba dubbeltryck eller feltryck orsakat av "kontaktstuds" i manöverkontakten eller dålig kontakt hos kontakten. En längre "Aktiveringstid" kan vara nödvändigt vid användning av de växlande knappfunktionerna.

Grundinställningar vid automatisk scanning

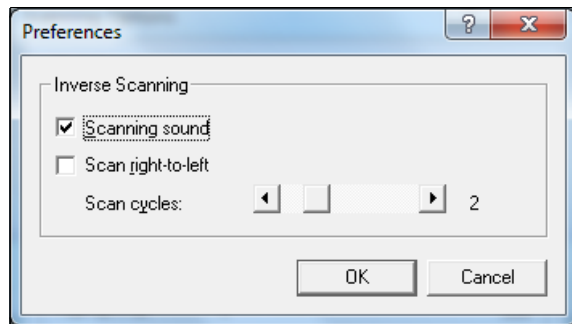


- "Scanningljud" (Scanning sound). Om den är bockad, avger datorn ett pipljud vid förflyttning av markeringen.
- "Osynligt avbryt" (Invisible cancel). Om den är bockad, läggs en osynlig "Avbryt" knapp in i slutet av varje rad eller grupp. Du kan avbryta scanningen genom att aktivera knappen efter det att den sista detaljen i en rad eller grupp, som varit markerad, är avmarkerad. (Används när en separat manöverkontakt för att avbryta inte är tillgänglig.)
- "Scanna kontinuerligt" (Scan continuously). Om den är bockad, fortsätter scanningen omedelbart efter varjeval, annars stannar den upp. (Avancerade eller vana användare kan föredra att scanningen fortsätter, eftersom det inte ger några onödiga dröjsmål.)
- "Scanna höger-till-vänster" (Scan right-to-left). Normalt scannas vänster-till-höger.
- "Repetering" (Scan cycles). Det antal scanningcykler innan återgång sker till början av scanning proceduren. Detta ger dig en chans att välja önskad tidpunkt om det har blivit en miss från början.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Om du inte kan eller har möjlighet att själv avsluta scanningen görs detta automatiskt. Vanligt antal repeteringar är 2 eller 3.

Grundinställningar vid omvänd scanning

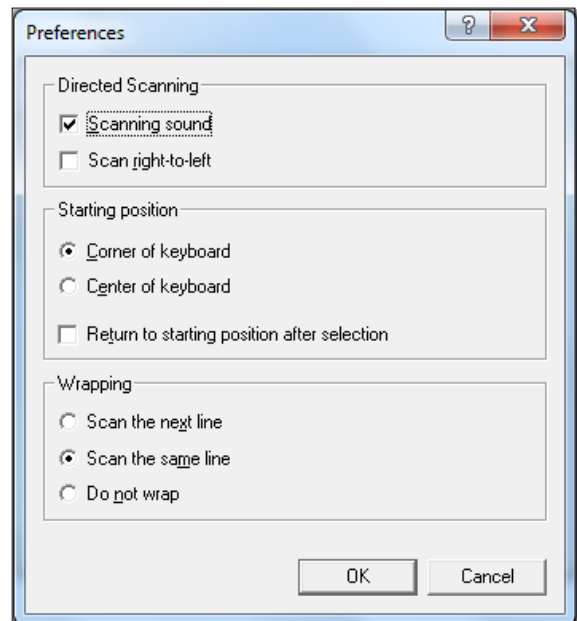


- ”Scanningljud” (Scanning sound). Om den är bockad, avger datorn ett pipljud vid förflyttning av markeringen.
- ”Scanna höger-till-vänster” (Scan right-to-left). Normalt scannas vänster-till-höger.
- ”Repetering” (Scan cycles). Det antal scanningcykler innan återgång sker till början av scanning proceduren. Detta ger dig en chans att välja önskad tidpunkt om det har blivit en miss från början.

Om du inte kan eller har möjlighet att själv avsluta scanningen görs detta automatiskt. Vanligt antal repeteringar är 2 eller 3.

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Grundinställningar vid direktvals scanning



- ”Scanningljud” (Scanning sound). Om den är bockad, avger datorn ett pipljud vid förflyttning av markeringen.
- ”Scanna höger-till-vänster” (Scan right-to-left). Normalt scannas vänster-till-höger.
- Startposition vid scanning. Välj antingen ”Tangentbordshörna” (Corner of keyboard) eller ”Tangentbordets centrum” (Center of keyboard).
- ”Återgå till startposition efter val” (Return to starting position after selection). Om den är bockad, återgår markören till startpositionen efter varje val.
- Ange hur markeringen ska fortsätta när den når slutet på en rad/kolumn. Välj mellan ”Scanna till nästa rad/kolumn” (scan to the next line), ”Scanna samma rad/kolumn” (scan the same line) eller ”Inget” (none).

ANVÄNDA TANGENTBORDEN

Kvadrantval som valmetod

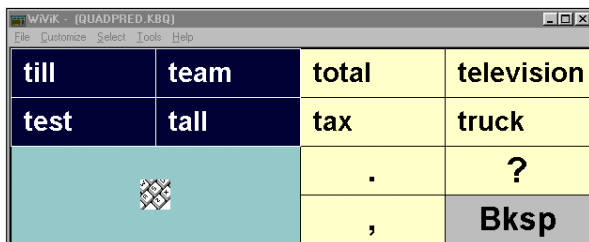
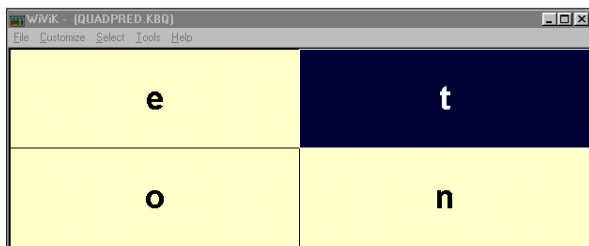
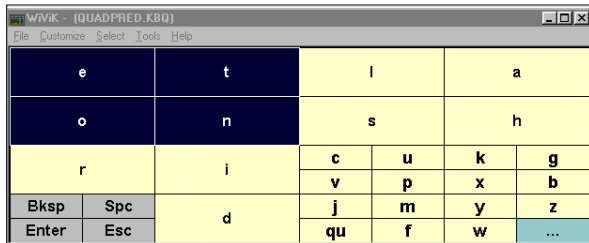
Kvadrantvals-metoden är framtagen för användare med mycket begränsad precision i pekningsförmågan. Metoden gör det enklare att välja en tangent, på bekostnad av fler val. Tangenterna grupperas i 4 valbara grupper (kvadranter). När en kvadrant väljs "zoomas" den valda kvadranten in. Detta upprepas vid varje val, tills det endast finns ett alternativ.

Metoden kräver en särskild typ av makro tangentbord som har 64 tangenter med 4 x 4 tangenter i varje kvadrant, och har filtillägget **.kbq**.

Ett engelskt kvadrantvals tangentbord är inkluderad - "quadpred.kbq" - som kan anpassas (se bruksanvisningen Avancerade funktioner). En anpassad variant medföljer de Svenska tilläggen.

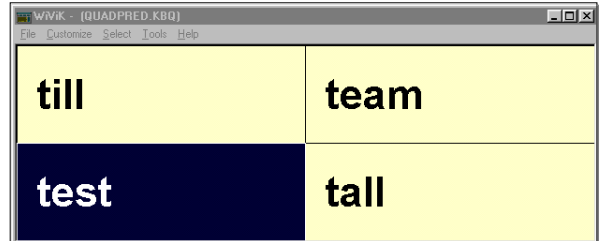
Använda kvadrantval

1. Öppna **quadpred.kbq** i **\Program\WiViK\macro** mappen.
2. Peka på en kvadrant och välj den. Kvadranten expanderar till ett tangentbord med 4 kvadranter med 2 x 2 tangenter.

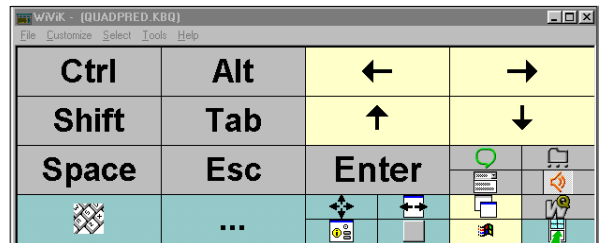


ANVÄNDA TANGENTBORDEN

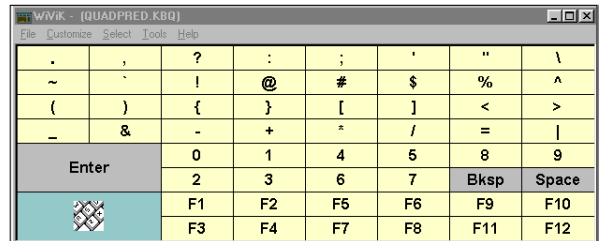
3. I det här läget börjar ord att prediceras. Använd samma sätt för att välja enskilda ord och gå tillbaka till första sidan med tangenter för att skriva en ny bokstav eller ett skiljetecken.



4. På första sidan kan du välja "..." (i nedre, högra hörnan) för att få fram fler funktioner, inklusive att kontrollera WordQ ordprediktion, talsyntesstödet samt påverka skärmen på motsvarande sätt som med de scannande tangentborden.



5. Skiljetecken, siffror och funktionstangenter blir tillgängliga vid val av "...".



Gå tillbaka en kvadrantnivå vid felval
Peka på tangentbordet och klicka på den högra musknappen eller motsvarande manöverkontakt, för att gå tillbaka en kvadrantnivå.

WORDQ

Ordprediktion

Om WordQ ordprediktion

I WiViK används **WordQ™** teknologi för ordprediktion. WordQ är ett separat program som körs samtidigt med WiViK och visar predicerade ord i WiViK på-skärmen-tangentbord.

När du skriver, visas kontinuerligt förslag på ord. När du ser ordet du vill använda, kan du välja detta med ditt pekdon eller manöverkontakt(er). Du kan också se ett ord med dess olika ändelser. Med hänsyn till det ord du nyss skrev kan WordQ programmet också ge förslag på lämpligt, nästa ord i din text.

En användarordlista speglar ditt personliga ordval. Ordlistan uppdateras kontinuerligt allt eftersom du skriver och förbättrar dess användbarhet för dig. Ordlistan föreslår ord som du regelbundet använder och förstår, vilket minskar den mentala belastningen. Ett antal startordlistor ingår baserade på starting, intermediate, och advanced ordval. Du kan också göra personliga anpassningar av din användar-ordlista genom att lägga till nya ord och importera textfiler.

Du kan också skapa och använda grupper av ord kallade ämnesråden (topics), t ex din favoritsport, husdjur eller allmänna matematikbegrepp. När du skriver om ett av dina ämnesområden, kommer sannolika ord för just detta att föreslås.

När WordQ träffar på okända eller felstavade ord, sparas dessa så att du senare kan titta på dem. Du kan sedan radera orden eller lägga in dem i din ordlista.

WORDQ

Använda ordprediktion

Välja ett predicerat ord

Välj predicerade ord på samma sätt som du gör övriga tangentval.

Snabbt ångra ett felvalt ord

Du kan snabbt ångra det senast valda ordet. Välj *Esc* tangenten och sista ordet tas bort från ditt dokument och du kan nu välja korrekt ord.

Visa olika ordändelser

Ibland prediceras endast ordets grundform, t ex "stark". Du kan enkelt välja ord med olika ändelser.

1. Välj ordet "stark".
2. Välj **Backspace** tangenten. Ett antal ord visas nu, "starkt", "starka", "starkare" och "starkaste".
3. Välj önskat ord.

Ordprediktion i förhållande till sammanhang

När pekaren placeras i din text, kommer WordQ föreslå ord, som kan passa i sammanhanget. Detta fungerar även när pekaren placeras mitt i ett ord.

Testa genom att placera pekaren i ett ord och se vilka förslag som visas och hur dessa ändras beroende på de ord som pekaren placeras i (på).

Om du skriver en ny bokstav i ett existerande ord kommer ordprediktionen baseras på bokstäverna till vänster om den nya bokstaven. Om du vill byta ut ordet till ett predicerat ord, väljer du detta ord. Dubbelklicka eller markera ett ord för att få det stavningskontrollerat.

Använda kreativ stavning

WordQ använder kreativ stavning vid prediktion. Om ett ord inte finns i ordlistan för WordQ, dvs den hittar inget ord som börjar med de bokstäver du skrivit, kommer WordQ föreslå ord. Hänsyn tas till möjliga, gjorda stavfel. Du kan även utföra en enklare stavningskontroll genom att dubbelklicka eller markera ett ord i texten.

Den här funktionen kan stängas av genom att avmarkera **Predict words based on creative spelling** under **Options -> Prediction**.

WORDQ

Skapa en användarordlista

När du första gången startar WiViK, måste du skapa din egna användarordlistefil. Detta innebär val av den ordlista du vill använda, som du också ska ge ett eget filnamn.

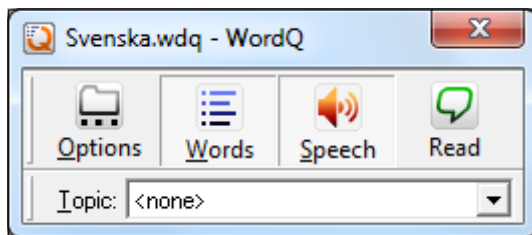
WordQ har flera startordlistor som du kan välja på. Ordlistorna stöder olika nivåer för skrivstöd. Använd dessa ordlistor för att enklare komma igång. Du kommer att se att den lista du valt efterhand kommer att kompletteras med ord som du själv använder.

För att ställa in egenskaperna för användarordlistan, måste du först gå in i *WordQ Options menyn* och knapplisten genom att välja *Options* knappen i WiViK på-skärmen-tangentbord.

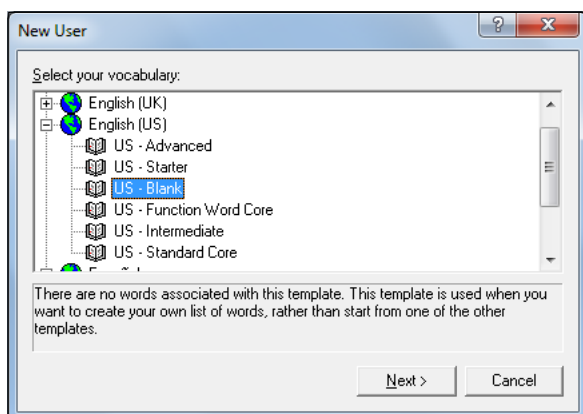


Skapa en ny användarordlista

1. Välj **New User** i **Options** menyn i WordQ knapplisten.



2. Välj en ordlista som passar dina skrivbehov. Detta är bara ett startläge — WordQ anpassar ordlistan allteftersom du skriver.



WORDQ

Starter: Denna ordlista är till för dig som ska börja skriva. Den inkluderar c:a 15 000 vanliga ord.

Intermediate: Denna ordlista är till för dig som har skrivit tidigare. Den inkluderar c:a 15 000 vanliga ord.

Advanced: Denna ordlista är till för dig som är van skribent. Den inkluderar c:a 15 000 vanliga ord.

Blank: En tom ordlista, som du bygger upp från grunden.

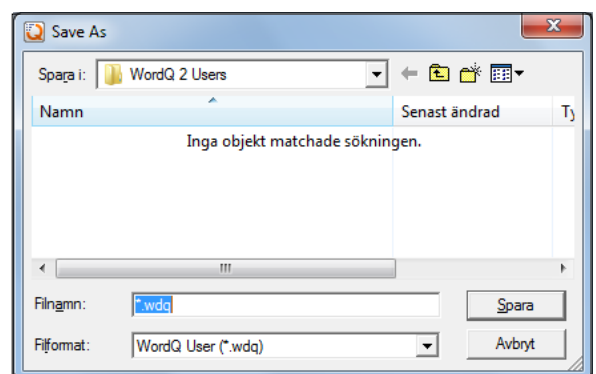
Observera: WordQ använder dessutom en "inbyggd" ordlista (för grundläggande språkhantering och stavningskontroll). Om du har för avsikt att skapa en ordlista för ett annat språk, bör du helst stänga den inbyggda ordlistan genom att *avmarkera* alternativet **Predict words from the WordQ dictionary** under **Options -> Prediction**.

Standard Core: En ordlista med ett begränsat antal ord och som inkluderar funktionsord, dagar, månader, färger mm.

Function Word Core: Denna ordlista används när du vill börja med en profil som bara innehåller funktionsord. Den inkluderar c:a 500 funktionsord.

Swedish: Om du har installerat Svenska tillägg. Den inkluderar c:a 15 000 vanliga ord.

3. Efter val av en ordlista, uppmanas du att skriva ett filnamn för din nya användarordlista. Dina olika användarfiler kommer att innehålla dina ordlistor och valda egenskaper för varje ordlista.

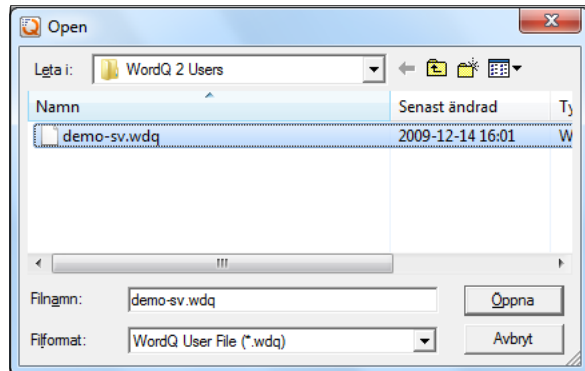


4. Om du vill, kan du modifiera din ordlista och dess egenskaper eller tillåta WordQ att anpassa den allteftersom du använder den. *Du kan ha mer än en användarordlista.*

WORDQ

Använda en annan användares ordlista

1. Välj **Open User...** i **Options** menyn i WordQ knapplisten.



2. Välj en användarordlista och välj **Open**.
3. Du tillfrågas sedan om du vill spara några ändringar i ursprungsfilen innan du skall öppna den.

Kopiera ett WordQ ordförråd till en annan dator

Ordförråden i WordQ lagras som standard i mappen ...**Mina dokument\WordQ 2 Users**

Kopiera dessa filer med hjälp av ett USB-minne, CD eller nätverk till den andra datorn och lägg dem i dess **WordQ 2 Users** mapp. Starta sedan WordQ och välj **Open Users...** i **Options** menyn för att öppna ordförrådet.

Skapa en användarordlista med begränsat ordförråd

1. Välj **New User...** i **Options** menyn i WordQ knapplisten.
2. Börja med Blank, Standard Core eller Function Word Core.
3. Lägg till dina egna ord till ordlistan och ta bort de ord du inte vill ska ingå. Se "Optimera prediktionen".
4. För att förhindra att nya ord läggs in eller att bara ord prediceras från ordlistan med begränsat ordförråd, måste du ändra inställningarna för ordprediktionen. Se nästa spalt för mer information.

Radera en användarordlista

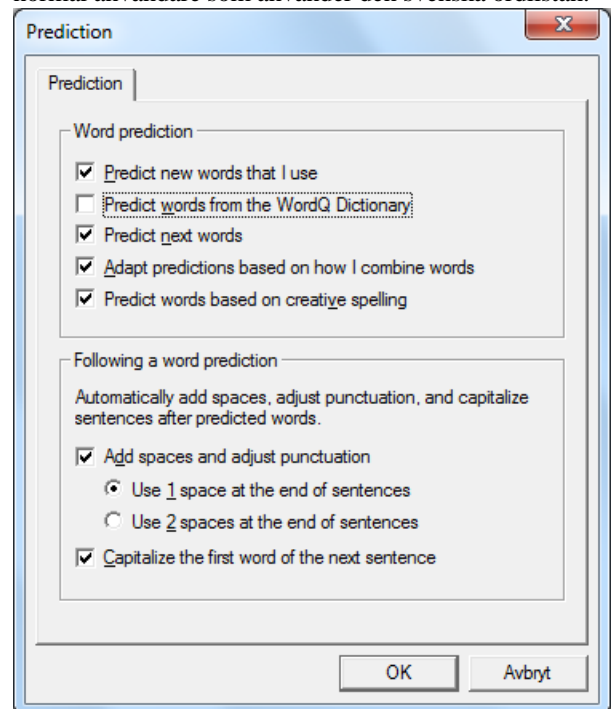
1. Välj **Open User...** i **Options** menyn i WordQ knapplisten.
2. Välj en användarordlista i **Open...** dialogbox och välj **Delete** tangenten på ditt tangentbord.

WORDQ

Inställningar för ordprediktion och skiljetecken

Ett flertal inställningar finns som anpassar ordprediktionen samt hur skiljetecken hanteras. Du kan ändra dessa genom att välja **Prediction...** i **Options** menyn i WordQ knapplisten.

Bilden nedan visar de rekommenderade inställningarna för en normal användare som använder den svenska ordlistan.



Förhindra inläring av nya ord till ordlistan

Om du vill förhindra att nya ord läggs till automatiskt och att ordprediktionen anpassas efter hur du skriver:

- **Avmarkera Predict new words that I use** (Predicera nya ord som jag använder).
- **Avmarkera Adapt predictions based on how I combine words** (Anpassa prediktionen efter hur jag kombinerar ord).

Ordprediktion endast från den egna ordlistan

Om du vill hindra WordQ från att använda den "inbyggda" ordlistan, t ex för att du använder en anpassad ordlista för ett annat språk:

- **Avbocka Predict words from the WordQ Dictionary** (Predicera ord från WordQ ordlista).

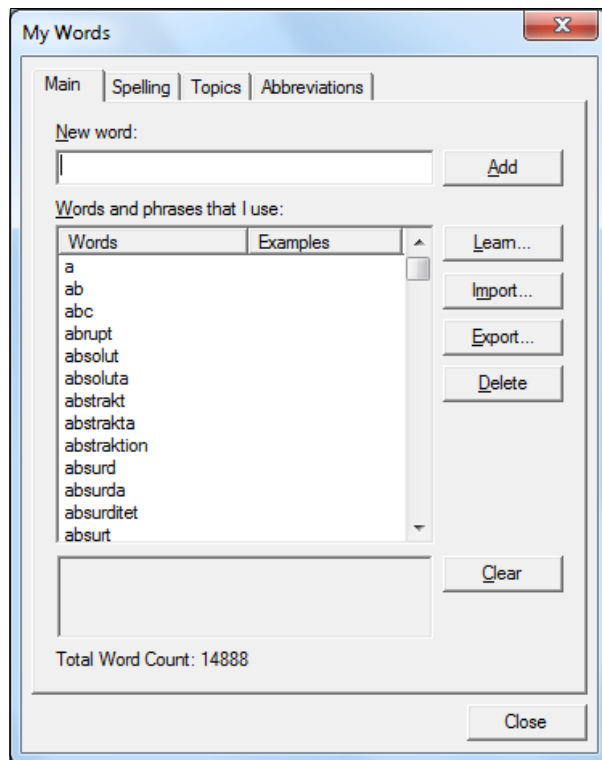
WORDQ

Optimera prediktionen

Du kan lägga in personliga ord och fraser i din WordQ ordlista. T ex familjemedlemmars och vänners namn. WordQ inkluderar redan en del namn, men det du själv lägger in visar för WordQ vilka namn som är viktiga för dig.

Du kan också välja att lägga in ord som du skriver. WordQ lär sig dessa automatiskt.

Klicka på **My Words...** i **Options** menyn i WordQ knapplistan. Klicka sedan på **Main** fliken.



Lägga till ord eller fraser

1. Skriv ett ord eller en kort fras (högst 30 tecken) i *New Word* fältet och välj sedan **Add** eller tryck på **Enter**.
2. Du kan lägga till så många ord du vill. Var noga med stavningen, eftersom stavningen inte kontrolleras under det här momentet.
3. Om ordet redan finns listan, kommer ordet att markeras.
4. Välj **Close** för att godkänna ordet.

WORDQ

Lägg till ord från andra dokument

Du kan enkelt utöka ordförrådet genom att låta WordQ läsa in ord från befintliga dokument. T ex dokument från internet. Första steget är att kopiera in texten i en ordbehandlare. Du kan även använda programmet *Anteckningar (Notepad)*. Filen sparas sedan med tillägget **.txt**. Det här gäller naturligtvis alla texter, även de som du själv skapat.

1. Välj **My Words...** i **WordQ Options** menyn.
2. Välj **Learn...** knappen. En dialogbox öppnas.
3. Leta fram din textfil (*.txt) och öppna den. WordQ lagrar orden i denna fil och uppdaterar ditt ordförråd. Orden stavningskontrolleras och felstavade eller okända ord läggs åt sidan, för manuell kontroll. Se vidare "Kontroll av felstavade och okända ord", på nästa sida.
4. Du kan repetera med så många textfiler du önskar.
5. Välj **Close** för att avsluta.

Börja med ett tomt ordförråd

Att börja med ett tomt ordförråd är ett praktiskt sätt att få ett mycket begränsat antal ord till att starta med.

1. Välj **New User...** i **WordQ Options** menyn.
2. Välj ett **Blank** ordförråd och spara detta med ett lämpligt namn.
3. Välj nu **My Words...** i **WordQ Options** menyn. Observera att ordförrådslistan är tom.
4. Skriv ett ord, som ska ingå. Välj **Add** eller **Enter** efter varje ord, så att det läggs in i listan.
5. Välj **Close** för att avsluta.
6. Välj **Prediction...** i **WordQ Options** menyn.

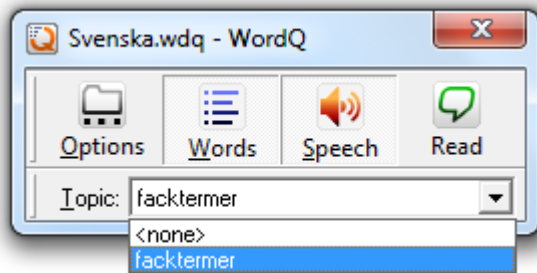
Avmarkera alla alternativ under **Word prediction**. Denna åtgärd förhindrar att andra ord än de som du har lagt in prediceras.

7. Klicka på **OK** när det är klart.

WORDQ

Använda ämnesområdesord

Du kan lätt lägga till och använda ämnesområden för att förstärka ord i prediktionsproceduren. Det finns ingen begränsning i hur många ämnesområden som kan skapas, men du kan bara använda ett i taget. Du kan dock växla mellan de olika ämnesområdena. För att välja ämnesområdeslistan, välj **Topics** knappen i WiViK.



Ämnesområdesord skrivs bäst ut i förväg genom att använda en ordbehandlare. Du kan även använda programmet *Anteckningar (Notepad)*. Filen sparas med tillägget **.txt**. Skriv in ett ämnesord eller kort fras (högst 30 tecken) på varje rad. Kontrollera att orden är rättstavade, eftersom ingen stavningskontroll görs av WordQ.

Mappen `...\WordQ2\Topics` innehåller exempel på ämnen, som kanske kan vara av intresse.

Visa en ämnesområdesordlista

Klicka i *Topics* listmeny och välj ett ämnesområde. Listan är tom om inga ämnesområden skapats.

Välja ett visst ämnesområde

1. Använd pekdonet för att välja ett ämnesområde eller använd **"Pil-ned"** tangenten för att stega dig fram i listan. Använd **Enter** för att välja ett markerat ämnesområde.
2. Klicka i din skrivtillämpning och fortsätt skriva.
3. För att sluta med att använda ämnesområden, välj **<none>** i listmenyn för **Topics**.

Skapa en ämnesområdesordlista

1. Välj **My Words...** i **Options** menyn i WordQ knapplistan. Klicka sedan på **Topics** fliken.
2. Klicka på **New...** knappen. Skriv ett namn för ämnesområdet (*Topic Name*) och välj sedan **OK** i pop-up dialogen.
3. Följ nedanstående anvisningar för att lägga in ord ett i taget eller från en textfil.

WORDQ

Lägg till ämnesområdesord - ett i taget

1. Skriv ordet i *New word* fältet och klicka på **Add** eller tryck på **Enter**. Skriv in ett ämnesord eller kort fras (högst 30 tecken) på varje rad. Kontrollera att orden är rättstavade, eftersom ingen stavningskontroll görs av WordQ.
2. Ordet kopieras in i listan i dess alfabetsordning.
3. Repetera proceduren för alla ord i detta ämnesområde.

Lägg till ämnesområdesord - från en lista i en textfil

1. Välj **Add From...** knappen. *Add From* dialogboxen visas.
2. Katalogen (`...\WordQ2\Topics`) innehåller exempel sparade som textfiler (*.txt). Bläddra i katalogen för att hitta din ämnesområdesfil, som du väljer.
3. Dina ord i filen förs in i ämnesområdesfilen.

Kontroll av felstavade och okända ord

Felstavade ord och de som är okända har lagts åt sidan för senare kontroll. Välj **My Words...** i **Options** menyn i WordQ knapplistan. Klicka sedan på **Spelling** fliken.

Du ser en lista med ord, som är felstavade eller inte hittas i WordQ ordlistan, t ex namn och förkortningar. Bearbeta listan och ge orden korrekt stavning i förekommande fall.

1. Välj de ord du vill ska ingå i ditt grundordförråd. Du kan markera en sammanhängande grupp med ord genom att *Skift+klicka* på det första och sista ordet, eller enskilda ej sammanhängande ord genom att *Ctrl+klicka*.
2. Klicka på **Add to Main** knappen för att lägga in orden i ordförrådet och som därefter kan prediceras.
3. Ord som blir över kan raderas genom att markera och sedan klicka på **Delete** tangenten för att ta bort dem.
4. Klicka på **Close** för att avsluta.

WORDQ

Förkortningsexpansion

Om WordQ förkortningsexpansion

I WiViK ingår **WordQ™** teknologi för dess förkortningsexpansion. Förkortningsexpansion är en teknik i vilket en kombination av bokstäver bildar en "förkortning", som används för att representera ett ord eller en fras. När du skriver en förkortning följt av mellanslag eller Enter tangenten, kommer det nu expanderade ordet eller frasen att visas.

Du kan skapa dina egna uppsättningar av förkortningar, som är lätta för dig att komma ihåg och att använda. Det finns inga begränsningar i antalet förkortningar som kan ingå i en uppsättning. Eftersom du måste memorera varje förkortning, rekommenderas det att ha ett begränsat antal i varje uppsättning.

Ett exempel på en förkortningsexpansion uppsättning ingår, som du kan använda för att börja.

Dina förkortningar kan betraktas som möjliga felstavningar och kan återfinnas i *Spelling* dialogboxen (*Options > My Words... > Spelling*).

Du kan välja att lägga in dem i din prediktionsordlista så att de visas som predicerade ord. Detta kan reducera antalet tangentval likväl vara en värdefull minneshjälp, speciellt när förkortningen består av tre eller fler bokstäver.

För att lätt känna igen en förkortning är det lämpligt att alla alltid börjar med t ex bokstaven "x".

WORDQ

Använda förkortningsexpansion

Sätta på/stänga av förkortningsexpansionen

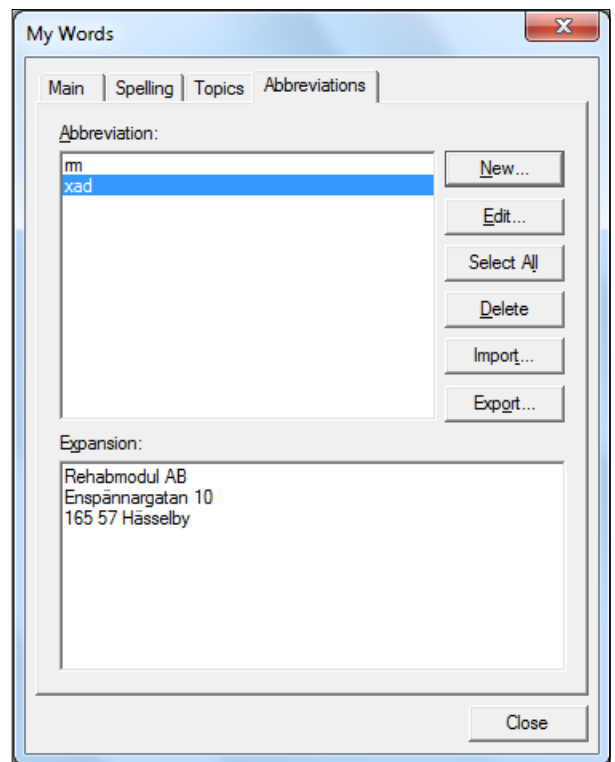
Välj **Abbreviations** i WordQ **Options** menyn eller i WiViK **Tools** menyn.

Använda en förkortningsexpansionen

Du kan närsomhelst använda en förkortning. Skriv bara förkortningen följt av ett mellanslag och det expanderade uttrycket skrivs in på plats i dokumentet.

Skapa och redigera förkortningsexpansioner

Välj **My Words...** i **Options** menyn i WordQ knapplistan. Klicka på **Abbreviations** fliken.



Lägg till förkortningsexpansioner - en i taget

1. Klicka på **New...** knappen.
2. Skriv in en förkortning och välj **OK** i pop-up dialogen.
3. Ordet förs in i förkortningsordlistan i alfabetsordning.
4. Skriv det expanderade uttrycket för förkortningen i **Expansion** fältet.
5. Repetera proceduren för alla förkortningsexpansioner.

Använd **CTRL+Enter** för att lägga till en radbrytning (*Enter*) i en expansion.

WORDQ

Lägg till förkortningsexpansioner från en extern fil

1. Välj **Import...** knappen. **Open** dialogboxen visas.
2. Bläddra till katalogen där din förkortningsexpansionsfil (*.abb) finns och välj sedan din fil.
3. Dina ord i filen läggs in in med dina befintliga förkortningsexpansioner.

Spara förkortningsexpansioner i en extern fil

1. Välj **Export...** knappen. **Save As** dialogboxen visas.
2. Bläddra till katalogen där du vill spara din förkortningsexpansionsfil.
3. Namnge filen..
4. Dina förkortningsexpansioner sparas i en fil med tillägget ".abb" och kan öppnas i en annan användares ordlista eller i en annan dator.

Radera förkortningsexpansioner

1. Välj ord genom att klicka på dem. Du kan välja en grupp av ord med det vanliga Windows-kommandot *Skift+klicka*. Välj enskilda ord med *Ctrl+klicka*.
2. Klicka på **Delete** knappen för att ta bort ord i listan.

Lägga in icke-alfabetiska tangentval i en förkortningsexpansion

Du kan lägga in icke-alfabetiska tangentval i en förkortningsexpansion, genom att skriva de passande tangentvalskoderna, enligt nedan:

| <u>Kod</u> | <u>Tangentval</u> |
|------------|--------------------------|
| <SHIFT> | Trögt Skift |
| <CTRL> | Trögt Control (Ctrl) |
| <ALT> | Trögt Alt |
| <ENTER> | Enter/Retur |
| <ESC> | Escape (Esc) |
| <BKSP> | Backstegning (Backspace) |
| <TAB> | Tab |

En komplett lista med tillgängliga tangentvalskoder finns i bruksanvisningen WiViK - Avancerade funktioner.

TALSYNTESSTÖD

Talsyntesstöd

OBSERVERA!

WiViK levereras med engelsktalande talsyntes. För att få svensk röst måste du komplettera med talsyntes, som talar svenska!

Kontakta Rehabmodul AB om du har frågor och behöver mer information.

Om talsyntesstöd

I WiViK ingår **WordQ™** teknologi för dess talsyntesstöd. Här ingår huvudsakligen två möjligheter - uppläsning av inmatad text och uppläsning av hela texter.

Uppläsning av text under inmatning

Du kan se och höra inmatad text under själva skrivproceduren, dvs ordval, bokstäver, ord och meningar. En eller flera kombinationer kan användas.

Uppläsning av hela texter

Du kan läsa upp hela texter för att kontrollera att de är korrekta. Denna möjlighet kan användas i Microsoft Word, WordPad, Anteckningar och Outlook.

Välj **Read** knappen på WiViK på-skärmen-tangentbordet eller i WordQ knapplistan för att aktivera uppläsning och även visuellt få markering i meningen var markören befinner sig i varje uppläsningssögonblick.

Du kan snabbt förflytta uppläsningen till andra meningar med hjälp av **"Pil-upp"** och **"Pil-ned"** tangenterna.



Börja läsa upp meningen genom att välja mellanslag. Meningen läses upp ord-för-ord och varje ord markerat. Allt detta görs direkt i ordbehandlingsprogrammet.

Vid meningsslut markeras hela meningen för att du inte ska "tappa" bort dig på skärmen. Du kan repetera uppläsningen.

Under uppläsningen kan du närsomhelst göra paus med mellanslag. Du kan också läsa upp ord-för-ord genom att förflytta markeringen med **"Pil-höger"** och **"Pil-vänster"** tangenterna. Du avslutar uppläsningen genom att åter välja **Read** knappen, trycka på **Esc** eller klicka varsomhelst med musen.

TALSYNTESSTÖD

Ett annat sätt att läsa upp är att först markera den text som ska läsas och därefter välja **Read** knappen. I det här fallet läses texten ord-för-ord med markering och uppläsningen avslutas därefter automatiskt.

När andra tillämpningar (än ovan angivna) används måste du ofta manuellt markera texten. Om du ändå vill ha den automatiska ord-för-ord markeringen, kan du enkelt kopiera och klistra in texterna i Anteckningar eller i WordPad för uppläsning.

Sätta på och av talsyntesstödet

Välj **Speech** knappen på WiViK på-skärmen-tangentbordet för att sätta på och av talstödet.



Om det inte hörs något från högtalarna, kontrollera högtalarnas strömförsörjning, anslutningar och att volyminställningarna är riktiga i såväl högtalarna som i Windows.

Lyssna på det du skriver


Välj **Speech...** i **Options** menyn i WordQ knapplistan. Klicka sedan på **Feedback** fliken.

- Välj en eller flera av följande tillgängliga tillval:
- "Tala bokstäver" (Speak letters) ger en talad bekräftelse på varje bokstav du väljer.
- "Tala ord" (Speak words) underlättar upptäckt av felstavade ord. Alla ord du skriver läses upp.
- "Tala meningar" (Speak sentences) underlättar kontroll av att en mening är korrekt skriven, såväl när det gäller ordval, kommatering, punkt etc.


TALSYNTESSTÖD

Kontrolllyssna på din text i Microsoft Office, WordPad och Anteckningar

Lyssna på en mening


1. Placera textmarkören på meningen du vill kontrollera.
2. Välj **Read** knappen 
3. Meningen markeras.
4. Välj **mellanslag** för att börja uppläsning av meningen. Varje ord markeras när den läses upp. Lyssna efter fel!
5. Efter avslutad uppläsningen är meningen åter markerad.
6. Du kan:
 - Läsa upp individuella ord med "**Pil-höger**" och "**Pil-vänster**" tangenterna.
 - Stoppa uppläsningen och göra rättningar genom att välja **Esc** tangenten eller klicka i texten.
 - Läsa igen genom att åter välja **mellanslag**.
 - Förflytta till föregående eller efterföljande mening med "**Pil-upp**" och "**Pil-ned**" tangenterna.

Läsa markerad text

1. Markera önskat textblock för uppläsning.
2. Välj **Read** knappen 
3. Texten läses omgående och varje ord markeras när det läses upp. Stoppa uppläsningen genom att välja **Esc** tangenten

Uppläsning i Internet och icke-Microsoft program

Läsa markerad text

1. Markera önskad text. I Internet program - använd musen genom att dra över texten.
2. Välj **Read** knappen . Välj **Esc** eller klicka varsomhelst med musen, närsomhelst.